



## Základná škola Ul. 17. novembra 31, 083 01 Sabinov

<b>Názov organizácie</b>	<b>Základná škola Ul. 17. novembra 31</b>
Názov internej smernice	Smernica o vydávaní polročných a koncoročných vysvedčení
Poradové číslo smernice	Interná smernica č. 1/2013
Vypracovala	Mgr. Alena Mladá
Dátum vyhotovenia	02. január 2013
Za správnosť zodpovedá	Mgr. Alena Mladá
Za dodržiavanie zodpovedá	Mgr. Ing. Elena Macková, Mgr. Mária Budzáková
Platnosť internej smernice	28. január 2013

### **Smernica riaditeľky školy –**

**o vydávaní polročných a koncoročných vysvedčení**

## **Čl.1 Úvodné ustanovenia**

Internú smernicu o vydávaní polročných a koncoročných vysvedčení vydaná riaditeľka školy v zmysle :

- § 55 ods.10 zákona č.245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- v súlade s novelou školského zákona č.37/2011 Z. z.

## **Čl.2 Vydávanie vysvedčení za I. polrok školského roka**

1. Hodnotenie žiaka v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka nie je verejnou listinou.
2. Vysvedčenie za prvý polrok bude škola vydávať iba na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia.
3. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok.
4. Slovné hodnotenie alebo klasifikáciu žiaka si môže zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia overiť prostredníctvom svojho kódu internetovej žiackej knižky na webovom sídle školy <http://zsnovsab.edupage.org>
5. Žiakom 9. ročníka /ISCED 2/ bude vydané vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za I. polrok príslušného školského roka.
6. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia svojim podpisom na výpise slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok potvrdí, že o hodnotení bol informovaný.

## **Čl.3 Vydávanie vysvedčení na konci školského roka**

1. V posledný vyučovací deň školského roka škola vydá žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.
2. Žiakom 9. ročníka /ISCED 2/ bude vydané vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

## **Čl. 4 Vykonanie komisionálnej skúšky**

1. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok podľa § 55 ods. 10 alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky.
2. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

3. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľka školy. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
5. Spôsob vykonania komisionálnej skúšky určuje Smernica riaditeľky školy č. 2/2012 – Dodatok k školskému poriadku Čl. 7.

#### **Čl. 5**

Smernica č.1/2013 o vydávaní polročných a koncoročných vysvedčení nadobúda platnosť po prerokovaní v pedagogickej rade.

#### **Čl. 6** **Záverečné ustanovenie**

Táto smernica bola schválená na zasadnutí pedagogickej rady, platí pre všetkých pedagogických zamestnancov školy a nadobúda platnosť dňa 28. januára 2013 .

Mgr. Alena Mladá  
riaditeľka školy