



Základná škola Ul. 17. novembra 31, 083 01 Sabinov

Názov organizácie	Základná škola Ul. 17. novembra 31
Názov internej smernice	Smernica o vnútornom systéme hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
Poradové číslo smernice	Interná smernica č. 4 /2013
Vypracovala	Mgr. Alena Mladá
Dátum vyhotovenia	Október 2013
Za správnosť zodpovedá	Mgr. Alena Mladá
Za dodržiavanie zodpovedá	Mgr. Ing. Elena Macková, Mgr. Mária Budzáková
Platnosť internej smernice	14. októbra 2013
Prílohy	Príloha č.5 k Pracovnému poriadku čl.26 ods.4

Smernica riaditeľky školy –

**o vnútornom systéme hodnotenia pedagogických zamestnancov
a odborných zamestnancov**

Článok I. Úvodné ustanovenia

(1) Vnútorný systém hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len PZ, OZ alebo „zamestnancov“) je vypracovaný v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 7, odsek 4, písm. n,
- zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 5, odsek 1, písm. g, § 52,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 5, odsek 2, písm. e,
- Pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov vydaným Základnou školou, Ul. 17. novembra 31, Sabinov (Čl. 12 Práva a povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov, Čl. 13 Povinnosti vedúcich zamestnancov, Čl. 26 Hodnotenie pedagogického a odborného zamestnanca, zásady hodnotenia);
- náplňou práce pedagogických zamestnancov podľa zaradenia do kariérového stupňa a na kariérovú pozíciu.

(2) Výsledky hodnotenia zamestnanca budú následne využité pre:

- rozhodnutie o ukončení adaptačného vzdelávania,
- zlepšenie systému komunikácie so zamestnancami a optimalizovanie systému riadenia ľudských zdrojov,
- odmeňovanie podľa výsledkov a kvality práce zamestnanca,
- definovanie nových pracovných úloh a riadenie kariéry zamestnanca,
- vytvorenie plánu kontinuálneho vzdelávania zamestnancov školy.

(3) Hodnotenie zamestnancov má byť realizované v súlade s princípmi a metodickými zásadami hodnotenia zamestnancov tak, aby motivovalo a efektívne stimulovalo plnenie pracovných povinností, zvyšovalo osobnú angažovanosť každého zamestnanca školy pri plnení plánovaných úloh a napĺňaní strategickej vízie školy.

Článok II. Spôsob hodnotenia PZ, OZ

(1) Hodnotenie zamestnancov vykonáva:

- uvádzajúci pedagogický (odborný) zamestnanec hodnotí začínajúceho pedagogického (začínajúceho odborného) zamestnanca priebežne a na konci adaptačného obdobia,
- priamy nadriadený podriadeného jedenkrát ročne, najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka,
- pre hodnotenie oblasti A/, B/ u hodnoteného zamestnanca vypracujú podklady aj vedúci MZ a PK, výchovný poradca, špeciálny školský pedagóg,
- pre hodnotenie oblasti E/ u hodnoteného zamestnanca vypracujú podklady aj výchovný poradca, špeciálny školský pedagóg.

(2) Hodnotí sa zamestnanec, s výnimkou začínajúceho pedagogického (začínajúceho odborného) zamestnanca, ktorý odpracoval u zamestnávateľa celý školský rok, alebo bol v pracovnom pomere minimálne v čase vyučovania, t.j. od 1. septembra príslušného kalendárneho roka do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka.

(3) Podklady pre hodnotenie zamestnanca sa budú získavať priebežne počas školského roka a pre hodnotenie budú využívané nižšie uvedené zdroje:

- výsledky hospitačnej činnosti vykonávanej vedením školy, vedúcimi MZ a PK,
- záznamy o plnení krátkodobých úloh,
- kontrola plnenia záverov z predchádzajúceho hodnoteného obdobia (ak bolo),
- aktivity v projektovej činnosti – podané projekty, úspešné projekty, realizované projekty,
- aktivity viažuce sa k zážitkovému, projektovému vyučovaniu,
- výsledky porovnávacích didaktických testov v ročníku,
- výsledky umiestnenia žiakov v predmetových súťažiach, olympiádach na rôznej úrovni,
- analýza výsledkov žiakov v testovaní KOMPARO,
- analýza výsledkov v celoplošnom testovaní žiakov 9. ročníka Testovanie 9, úspešnosť žiakov v prijímacích pohovoroch na stredné školy,
- aktivity súvisiace s reprezentáciou školy na verejnosti,
- aktívny postoj k propagácii školy v miestnej tlači,
- riadené rozhovory, priebežné a operačné hodnotenia,
- podklady vypracované vedúcimi MZ a PK, výchovným poradcom, špeciálnym školským pedagógom,
- výsledky kontroly vedenia pedagogickej dokumentácie,
- výsledky kontroly činnosti vyplývajúcej z kariérovej pozície špecialistu,
- záznamy o dochádzke do zamestnania, pričom podrobnejšie budú sledované dni pedagogického dozoru na chodbe pre zabezpečenie bezpečnosti žiakov v priestoroch školy,
- závery Štátnej školskej inšpekcie v prípade kontrolnej inšpekčnej činnosti v škole.

(4) Hodnotiť sa budú oblasti:

A/ Profesionalita učiteľa,

B/ Edukačný proces,

C/ Legislatíva, administratívna a organizačná práca,

D/ Sebarozvoj,

E/ Činnosť súvisiaca s kariérovou pozíciou pedagogický zamestnanec špecialista,

ku ktorým sa vyjadruje hodnotiteľ aj hodnotený. Ak je niektorá oblasť pre hodnoteného pedagogického zamestnanca neaktuálna, nebude v tejto oblasti hodnotený.

(5) Každá z hodnotených oblastí má navrhnuté nasledujúce kritériá a štandardy:

A/ Profesionalita učiteľa

Kritérium: Odborovo-predmetová spôsobilosť: učiteľ ako kvalifikovaný odborník, garant vedeckosti vyučovaného predmetu

Štandardy:

- ovláda učivo svojho predmetu,
- vyhľadáva, spracováva a implementuje poznatky z odboru do vzdelávacieho obsahu vyučovacieho predmetu,
- integruje medzipredmetové vzťahy v rámci vzdelávacích oblastí, využíva interdisciplinárne vzťahy vo svojom predmete,
- vyučovanie predmetu orientuje aj na prax.

Kritérium: Pedagogicko-psychologická spôsobilosť: učiteľ ako didaktik a diagnostik problémov v edukácii žiakov

Štandardy:

- má osvojený súbor vedomostí z oblasti pedagogiky, psychológie (vzťahujúce sa na edukáciu),
- má prehľad o nových trendoch v pedagogike, snaží sa ich transformovať do svojej pedagogickej praxe,
- dokáže použiť prostriedky pedagogickej diagnostiky na základe poznania individuálnych predpokladov žiakov,
- rozvíja vnútornú motiváciu k štúdiu - vzbudzuje zvedavosť, dokáže zaujať, poukazuje na zmysel učiva,
- didakticky transformuje učivo vzhľadom na vekové a individuálne potreby žiakov,
- individualizuje výučbu z hľadiska času, tempa, hĺbky, miery pomoci,
- má pružnosť myslenia, schopnosť logického, zrozumiteľného, systémového vysvetľovania učiva,
- rozpoznáva sociálno-patologické prejavy žiakov, šikanovanie, okamžite tieto prejavy rieši,
- rieši školské výchovné situácie a výchovné problémy.

B/ Edukačný proces

Kritérium: Spôsobilosť riadiť vyučovací proces: učiteľ ako odborník pre zosúladenie cieľa, foriem, metód, prostriedkov, schopností žiakov vo vyučovacej jednotke

Štandardy:

- pozná a aplikuje základné pedagogické dokumenty: učebné osnovy, TVVP, vzdelávacie štandardy, kompetenčný profil žiaka (ŠkVP),
- pri vyučovaní má stanovené ciele vyučovania orientované na žiaka, formuluje ich na začiatku vyučovacej hodiny a nenahrádza cieľ obsahom učiva,
- projektuje výučbu na základe didaktickej analýzy učiva (pojmovej, operačnej a z hľadiska medzipredmetových vzťahov),
- uplatňuje výber efektívnych metód, foriem a materiálnych prostriedkov výučby podporujúcich aktívne učenie sa žiakov,
- využíva IKT vo vyučovacom procese,
- v edukačnom procese upúšťa od rutiny a stereotypu, využíva aktivizujúce metódy (diskusné, situačné, inscenačné, riešenie problémov, didaktické hry), moderné didaktické prostriedky,
- vyučuje zmysluplne, efektívne, čas výučby je dobre organizovaný, pri vyučovaní nedochádza k časovým stratám z dôvodu nepripravenosti na vyučovanie, obmedzuje neproduktívnu činnosť u žiakov,
- u žiakov sleduje spätnú väzbu a na jej základe dokáže prispôbiť, upraviť stratégiu svojej výučby.

Kritérium: Zameranie výchovno-vzdelávacieho procesu na žiaka: učiteľ schopný usmerňovať celistvý rozvoj a sebauťvaranie osobnosti žiaka

Štandardy:

- rešpektuje danosti a potenciál žiaka, k žiakom so ŠVVP pristupuje individuálne,
- rešpektuje žiaka ako osobnosť, neponižuje a nezosmiešňuje ho,
- žiakov motivuje a získava pre svoj predmet,
- rozvíja u žiakov vyššie úrovne kognitívnych procesov - aplikácia, analýza, hodnotenie, tvorivosť,

- rozvíja personálne zručnosti žiakov - sebaopoznanie, sebaúcta, samostatnosť, zodpovednosť,
- rozvíja sociálne zručnosti žiakov - empatia, komunikácia, spolupráca, zmysel pre spravodlivosť,
- dodržiava prijateľnosť, náročnosť učiva, vhodne ho štrukturuje, logicky usporadúva, nepredimenzováva učivo,
- rešpektuje názory žiakov, kladie premyslené otázky pre podnecovanie vyšších foriem myslenia, podporuje ich samostatné vyjadrovanie,
- poskytuje žiakom konzultácie, radí im pri prekonávaní učebných problémov,
- na vyučovacích hodinách vytvára v triede priaznivú sociálnu klímu,
- vytvára si vlastné učebné materiály pre podporu názornosti, trvácnosti poznatkov,
- pracuje s talentovanými žiakmi, pripravuje žiakov na predmetové súťaže, olympiády; nacvičuje so žiakmi programy a účasťou na akciách mesta reprezentuje školu.

Kritérium: Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti: učiteľ schopný hodnotiť žiaka vo vývoji a realizovať sebahodnotenie

Štandardy:

- realizuje hodnotenie v súlade s metodickým pokynom a školskými kritériami hodnotenia v danom predmete,
- priebežne zisťuje stav úrovne vedomostí, monitoruje, kontroluje a hodnotí svoju výučbu,
- hodnotí procesy učenia sa (napredovanie, miera úsilia, záujem, úroveň spolupráce) a výsledky učenia sa (mieru dosiahnutých vedomostí, zručností, schopností vzhľadom k individuálnym možnostiam),
- používa konštruktívne, spravodlivé a jasné hodnotiace postupy, využíva rôzne spôsoby hodnotenia - slovné, pomocou portfólia, klasifikácia,
- pri hodnotení viac využíva individuálny vzťahový rámec (porovnanie výkonu žiaka so sebou samým v čase) ako sociálny (porovnanie s ostatnými žiakmi),
- podporuje u žiakov sebahodnotenie a vzájomné hodnotenie,
- v dostatočnej miere a aktuálne poskytuje žiakom a rodičom informácie o výsledkoch edukácie a hodnotení,
- pravidelne hodnotí svoje postupy a postoje, v prípade potreby ich modifikuje,
- na základe získavania spätnej väzby od žiakov a rodičov realizuje sebahodnotenie.

C/ Legislatívna, administratívna a organizačná práca

Kritérium: Znalosť legislatívy, noriem, interných smerníc

Štandardy:

- pozná a aplikuje platné všeobecne záväzné a rezortné predpisy, pozná a aplikuje interné smernice riaditeľky školy,
- zvyšuje svoje legislatívne vedomie.

Kritérium: Úroveň vedenia pedagogickej a administratívnej dokumentácie

Štandardy:

- pozná pedagogickú dokumentáciu, vyplňuje ju podľa platných rezortných noriem a pravidiel vydaných vedením školy, nedopúšťa sa chýb pri jej vedení,
- všetky informácie sú zapísané ihneď po realizácii nariadených činností, zmene údajov,
- v prípade zmeny údajov u žiaka aktualizuje databázu žiakov školy, nie je potrebná výzva zo strany vedenia školy,

- dodržiava termíny na odovzdanie pedagogickej dokumentácie na kontrolu,
- dodržiava termíny a formu predkladaných administratívnych dokladov - cestovné príkazy, záznamy o organizácii aktivít, záznamy o BOZP, správy, štatistické prehľady, priepustky, dovolenky,
- správy pre úrady spolupracujúce so školou vypracováva na profesionálnej úrovni a v termíne.

Kritérium: Úroveň realizácie plánu práce školy - učiteľ ako aktívny organizátor výchovných a vzdelávacích aktivít

Štandardy:

- v súlade s plánom práce školy a internými predpismi organizuje exkurzie, súťaže, školské a mimoškolské aktivity,
- v organizačnej činnosti prejavuje samostatnosť, iniciatívnosť, zodpovednosť,
- prichádza s novými nápadmi, je aktívny pri tvorbe plánu práce školy, je iniciátorom školských a mimoškolských aktivít,
- aktívne sa podieľa na reprezentácii školy na verejnosti.

D/ Sebarozvoj

Kritérium: Schopnosť získané poznatky uplatniť v praxi - učiteľ dokáže novozískané poznatky využiť pre rozvoj školy

Štandardy:

- splnil naplánované ciele profesijného rozvoja z predchádzajúceho hodnotiaceho obdobia,
- poznatky získané zo vzdelávaní, kurzov aktívne využíva vo vyučovacom procese,
- novozískané poznatky odovzdáva svojim kolegom, poskytuje im odbornú a metodickú pomoc,
- vytvára vlastné učebné pomôcky (aj interaktívne), učebné texty,
- podieľa sa na zavádzaní zmien a inovácií,
- podieľa sa na tvorbe a realizácii projektov.

Kritérium: Záujem o ďalší profesijný rozvoj - učiteľ vie vypracovať plán svojho profesijného rozvoja

Štandardy:

- na základe poznania svojich silných a slabých stránok si vie stanoviť ciele vlastného profesijného rozvoja,
- zapojí sa do kontinuálneho vzdelávania, príp. absolvuje kurzy, realizuje sebavzdelávanie.

E/ Činnosť súvisiaca s kariérovou pozíciou pedagogický zamestnanec špecialista

Kritérium: Odbornosť, zodpovednosť, spoľahlivosť učiteľa na danej kariérovej pozícii

Štandardy:

- pozná a aplikuje legislatívu a interné smernice zamestnávateľa platné pre danú kariérovú pozíciu,
- pozná všetky svoje pracovné povinnosti vyplývajúce z kariérovej pozície,
- jeho pôsobenie na danej kariérovej pozícii je aktívne, samostatné,
- pracovné povinnosti plní zodpovedne, na očakávanej úrovni,
- dokumentáciu prináležiacu ku kariérovej pozícii vypracováva v súlade s legislatívou, bez chýb, priebežne aktualizuje,
- dodržiava termíny plnenia úloh.

(6) Plnenie kvality očakávaných výkonov (štandardy) hodnotiteľ hodnotí bodovo päťstupňovou hodnotiacou škálou:

- **4 body** za aktívne, iniciatívne, samostatné, zodpovedné, spoľahlivé, včasné plnenie očakávaného výkonu;

- **3 body** za aktívne, iniciatívne, samostatné, zodpovedné, spoľahlivé, včasné plnenie očakávaného výkonu ale s menšími výhradami, ktoré však neovplyvňujú cieľ plnenia očakávaného výkonu;

- **2 body** za priemerné, oneskorené plnenie očakávaného výkonu, absentuje aktivita, iniciatíva, samostatnosť; kolísavé výkony v závislosti od vonkajších vplyvov alebo vnútornej motivácie;

- **1 bod** za podpriemerné, nesamostatné, plnenie očakávaného výkonu, plnenie výkonu s chybami; je potrebná pravidelná kontrola pre splnenie cieľa obsiahnutého v očakávanom výkone;

- **0 bodov** za nedostatočné, nezodpovedné, chybné aj po kontrole, oneskorené plnenie očakávaného výkonu.

Celkový výsledok hodnotenia zamestnanca je závislý od celkového počtu získaných bodov. Plnenie kvality v každej oblasti a celkové hodnotenie bude vyjadrené aj percentuálne (pomer získaných bodov k celkovému maximálnemu počtu bodov, ktoré mohol zamestnanec získať).

(7) Záver hodnotenia určí hodnotiteľ slovne podľa platnej škály:

- a) 0% - 30% - nevyhovujúce výsledky
- b) 31% - 50% - čiastočne vyhovujúce výsledky
- c) 51% - 70% - štandardné výsledky
- d) 71% - 90% - veľmi dobré výsledky
- e) 91% - 100% - mimoriadne dobré výsledky

(8) Súčasťou hodnotenia pedagogického a odborného zamestnanca je aj jeho vlastné sebahodnotenie napĺňania požadovaných profesijných kompetencií.

Článok III.

Postup pri hodnotení PZ, OZ

(1) Proces hodnotenia prebieha počas celého školského roka v nasledujúcich fázach:

a) Prípravná fáza, počas ktorej bude:

- v prípade potreby aktualizovaný vnútorný systém hodnotenia zamestnanca v súlade s aktualizáciou cieľov školy;

- zamestnanec oboznámený so systémom hodnotenia (oblasti hodnotenia, kritériá, štandardy, hodnotiaci škála, zhromažďované podklady pre hodnotenie) najneskôr na prvej pracovnej porade v danom školskom roku.

b) Fáza zberu informácií – prebieha v priebehu celého príslušného školského roka, počas ktorej hodnotiteľ zhromažďuje podklady pre hodnotenie pedagogickej a odbornej činnosti zamestnanca.

c) Fáza vlastného hodnotenia – realizuje sa formou hodnotiaceho pohovoru a je ukončená stanovením osobných rozvojových cieľov, príp. vypracovaním plánu ďalšieho rozvoja zamestnanca pre nasledujúci školský rok; Ak zamestnanec nemá záujem o ďalší rozvoj a vzdelávanie, uvedie sa to v príslušnej časti Hodnotiaceho hárku (Príloha A).

(2) Hodnotenému zamestnancovi bude v dostatočnom predstihu (minimálne 14 dní) oznámený dátum konania hodnotiaceho pohovoru, na ktorý sa dôsledne pripraví hodnotiteľ vyplnením hodnotiaceho hárku:

- oboznámi sa s písomnými záznamami z predchádzajúceho hodnotenia,
 - skompletizuje objektívne informácie za hodnotiace obdobie o hodnotenom zamestnancovi z vyššie uvedených zdrojov,
 - pripraví popis rezerv v práci hodnoteného zamestnanca,
 - pripraví otázky pre hodnoteného zamestnanca,
 - sformuluje návrh záveru z hodnotenia,
 - pripraví návrh úloh a cieľov pre hodnoteného zamestnanca v súlade s potrebami školy,
- Dôsledne sa pripraví aj hodnotený zamestnanec vyplnením sebahodnotiaceho dotazníka.
- (3) Z hodnotiaceho pohovoru sa vyhotoví písomný záznam (Príloha B).

Článok IV.

Hodnotiaci hárok a písomný záznam z hodnotenia PZ, OZ

- (1) Hodnotiaci hárok zamestnanca obsahuje:
- a) identifikačné údaje hodnoteného zamestnanca – meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, pracovná pozícia (kategória, podkategória) s uvedením kariérového stupňa, príp. kariérovej pozície;
 - b) identifikačné údaje hodnotiteľa – meno, priezvisko, titul, funkcia;
 - c) identifikačné údaje hodnotiaceho pohovoru – zamestnávateľ, dátum pohovoru, dátum posledného predchádzajúceho hodnotenia;
 - d) vyjadrenie k splneniu stanovených cieľov v profesionálnom rozvoji zadaných na konci predchádzajúceho hodnoteného obdobia;
 - e) zoznam kritérií a štandardov (očakávaných výkonov) v hodnotených oblastiach, ktoré budú bodovo a percentuálne ohodnotené a na ich základe bude uvedené výsledné hodnotenie zamestnanca podľa navrhutej hodnotiacej stupnice;
 - f) stanovisko hodnoteného zamestnanca k hodnoteniu;
 - g) stanovenie individuálnych pracovných cieľov v ďalšom profesionálnom rozvoja;
 - h) podpis hodnotiteľa a hodnoteného.

(2) Hodnotiaci hárok sa vyhotovuje v dvoch exemplároch a odovzdá sa podľa rozdeľovníka:
 1x zamestnanec
 1x hodnotiteľ

(3) Písomný záznam o hodnotení zamestnanca sa vyhotovuje v troch exemplároch a odovzdá sa podľa rozdeľovníka:
 1x zamestnanec
 1x osobný spis zamestnanca podliehajúci legislatívnym normám o archivácii
 1x hodnotiteľ.

- (4) Ak zamestnanec nesúhlasí s hodnotením:
- a) uvedie sa to v časti Stanovisko hodnoteného zamestnanca;
 - b) hodnotenie sa opäť preukázateľne prerokuje v prítomnosti zástupcu zamestnancov a vedúceho metodického orgánu;
 - c) v prípade opakovaného nesúhlasu s hodnotením sa k hodnotiacemu pohovoru prizve funkčne vyššie postavený (pozn. ak je hodnotiteľom zástupca riaditeľa školy, k hodnoteniu bude prizvaný riaditeľ školy).

Článok V.
Záverečné ustanovenie

(1) Vnútorný systém hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov je súčasťou Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov Základnej školy na Ulici 17. novembra v Sabinove.

(2) Predpis vnútorného systému hodnotenia PZ, OZ je uložený v útvare riaditeľky školy, v zborovni školy a je prístupný všetkým zamestnancom.

(3) Vnútorný systém hodnotenia pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov Základnej školy na Ulici 17. novembra v Sabinove nadobúda účinnosť dňa 15. októbra 2013.

V Sabinove 14. októbra 2013

.....
Eva Vardžiková
predseda ZO OZ

.....
Mgr. Alena Mladá
riaditeľka školy

Príloha A

Hodnotiaci hárok			
<p>Hodnotenie pedagogického/odborného zamestnanca na základe zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 5, odsek 1, písm. g a § 52, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 7, odsek 4, písm. n, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 5, odsek 2, písm. e, Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov vydaným Základnou školou, Ul. 17. novembra 31, Sabinov, Čl. 26 Hodnotenie pedagogického a odborného zamestnanca, zásady hodnotenia.</p>			
Hodnotený pedagogický/odborný zamestnanec (meno, priezvisko, titul)			
Dátum narodenia			
Kategória			
Podkategória			
Kariérový stupeň			
Kariérová pozícia (ak nie je, nevyplňa sa)			
Hodnotiteľ (meno, priezvisko, titul)			
Funkcia hodnotiteľa			
Zamestnávateľ (organizácia, adresa)		ZŠ Ul. 17. novembra 31, Sabinov	
Dátum hodnotiaceho pohovoru			
Dátum posledného predchádzajúceho hodnotenia			
Hodnotená oblasť: Profesionalita učiteľa			
Kritérium: Odborovo-predmetová spôsobilosť: učiteľ ako kvalifikovaný odborník, garant vedeckosti vyučovaného predmetu			
Štandard (očakávaná kvalita výkonu)	Hodnotenie	Max	Nástroj
ovláda učivo svojho predmetu			hospitácia, analýza žiackych portfólií, súťaže, analýza KOMPARA, Testovania 9 didaktické testy, ŠŠI
vyhľadáva, spracováva a implementuje poznatky z odboru do vzdelávacieho obsahu vyučovacieho predmetu			
integruje medzipredmetové vzťahy v rámci vzdelávacích oblastí, využíva interdisciplinárne vzťahy vo svojom predmete			
vyučovanie predmetu orientuje aj na prax			
Súhrnné hodnotenie kritéria	<i>Body spolu</i>	<i>Max</i>	<i>%</i>
	0	0	#####
Kritérium: Pedagogicko-psychologická spôsobilosť: učiteľ ako didaktik a diagnostik problémov v edukácii žiakov			
Štandard (očakávaná kvalita výkonu)	Hodnotenie	Max	Nástroj
má osvojený súbor vedomostí z oblasti pedagogiky, psychológie (vzťahujúce sa na edukáciu)			hospitácia, analýza žiackych

má prehľad o nových trendoch v pedagogike, snaží sa ich transformovať do svojej pedagogickej praxe			portfólií, podklady výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, kontrola záznamov z pohovoru s rodičmi, kontrola zápisníc z triednych aktívov
dokáže použiť prostriedky pedagogickej diagnostiky na základe poznania individuálnych predpokladov žiakov			
rozvíja vnútornú motiváciu k štúdiu - vzbudzuje zvedavosť, dokáže zaujať, poukazuje na zmysel učiva			
didakticky transformuje učivo vzhľadom na vekové a individuálne potreby žiakov			
individualizuje výučbu z hľadiska času, tempa, hĺbky, miery pomoci			
má pružnosť myslenia, schopnosť logického, zrozumiteľného, systémového vysvetľovania učiva			
rozpoznáva sociálne patologické prejavy žiakov, šikanovanie, okamžite prejaví rieši			
rieši školské výchovné situácie a výchovné problémy			
Súhrnné hodnotenie kritéria	<i>Body spolu</i>	<i>Max</i>	<i>%</i>
	0	0	#####
Súhrnné hodnotenie oblasti	<i>Body spolu</i>		<i>%</i>
	0		#####
Hodnotená oblasť: Edukačný proces			
Kritérium: Spôsobilosť riadiť vyučovací proces: učiteľ ako odborník pre zosúladenie cieľa, foriem, metód, prostriedkov, schopností žiakov vo vyučovacej jednotke			
Štandard (očakávaná kvalita výkonu)	Hodnotenie	Max	Nástroj
pozná a aplikuje základné pedagogické dokumenty: učebné osnovy, TVVP, vzdelávacie štandardy, kompetenčný profil žiaka (ŠkVP)			hospitácia, TVVP, ŠkVP, príprava na vyučovaciu hodinu, spätná väzba od rodičov a žiakov,
pri vyučovaní má stanovené ciele vyučovania orientované na žiaka, formuluje ich na začiatku vyučovacej hodiny a nenahrádza cieľ obsahom učiva			
projektuje výučbu na základe didaktickej analýzy učiva (pojmovej, operačnej a z hľadiska medzipredmetových vzťahov)			
uplatňuje výber efektívnych metód, foriem a materiálnych prostriedkov výučby podporujúcich aktívne učenie sa žiakov			
dokáže využívať IKT vo vyučovacom procese			

v edukačnom procese upúšťa od rutiny a stereotypu, využíva aktivizujúce metódy (diskusné, situačné, inscenačné, riešenie problémov, didaktické hry), moderné didaktické prostriedky			
vyučuje zmysluplne, efektívne, čas výučby je dobre organizovaný, pri vyučovaní nedochádza k časovým stratám z dôvodu nepripravenosti na vyučovanie, obmedzuje neproduktívnu činnosť u žiakov			
u žiakov sleduje spätnú väzbu a na jej základe dokáže prispôbiť, upraviť stratégiu svojej výučby			
Súhrnné hodnotenie kritéria	<i>Body spolu</i>	<i>Max</i>	<i>%</i>
	0	0	#####
Kritérium: Zameranie výchovno-vzdelávacieho procesu na žiaka: učiteľ schopný usmerňovať celistvý rozvoj a sebauváranie osobnosti žiaka			
Štandard (očakávaná kvalita výkonu)	Hodnotenie	Max	Nástroj
rešpektuje danosti a potenciál žiaka, k žiakom so ŠVVP pristupuje individuálne			výsledky súťaží, vypracovaný IVVP pre žiakov so ZZ, pre nadaných žiakov, hospitácia, pripravované učebné materiály a učebné pomôcky, pripravené vystúpenia
rešpektuje žiaka ako osobnosť, neponižuje a nezosmiešňuje ho			
žiacov motivuje a získava ich pre svoj predmet			
rozvíja u žiakov vyššie úrovne kognitívnych procesov - aplikácia, analýza, hodnotenie, tvorivosť			
rozvíja personálne zručnosti žiakov - sebaopoznanie, sebaúcta, samostatnosť, zodpovednosť			
rozvíja sociálne zručnosti žiakov - empatia, komunikácia, spolupráca, zmysel pre spravodlivosť			
dodržiava prijateľnosť, náročnosť učiva, vhodne ho štrukturuje, logicky usporadúva, nepredimenzováva učivo			
rešpektuje názory žiakov, kladie premyslené otázky pre podnecovanie vyšších foriem myslenia, podporuje ich samostatné vyjadrovanie			
poskytuje žiakom konzultácie, radí im pri prekonávaní učebných problémov			
na vyučovacích hodinách vytvára v triede priaznivú sociálnu klímu			
vytvára si vlastné učebné materiály pre podporu názornosti, trvácnosti poznatkov			

pracuje s talentovanými žiakmi, pripravuje žiakov na súťaže, olympiády; nacvičuje so žiakmi programy a účasťou na akciách mesta reprezentuje školu			
Súhrnné hodnotenie kritéria	<i>Body spolu</i>	<i>Max</i>	<i>%</i>
	0	0	#####
Kritérium: Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti: učiteľ schopný hodnotiť žiaka vo vývoji a realizovať sebahodnotenie			
Štandard (očakávaná kvalita výkonu)	Hodnotenie	Max	Nástroj
realizuje hodnotenie v súlade s metodickým pokynom a školskými kritériami hodnotenia v danom predmete			vystúpenia na pedagogických radách, hospitácie, spätná väzba od rodičov a žiakov, triedne aktivity, aktuálna IŽK, oznámenia o prospechu pre rodičov
priebežne zisťuje stav úrovne vedomostí, monitoruje, kontroluje a hodnotí svoju výučbu			
hodnotí procesy učenia sa (napredovanie, miera úsilia, záujem, úroveň spolupráce) a výsledky učenia sa (mieru dosiahnutých vedomostí, zručností, schopností vzhľadom k individuálnym možnostiam)			
používa konštruktívne, spravodlivé a jasné hodnotiace postupy, využíva rôzne spôsoby hodnotenia - slovné, pomocou portfólia, klasifikácia			
pri hodnotení využíva viac individuálny vzťahový rámec (porovnanie výkonu žiaka so sebou samým v čase) ako sociálny (porovnanie s ostatnými žiakmi)			
podporuje u žiakov sebahodnotenie a vzájomné hodnotenie			
v dostatočnej miere a aktuálne poskytuje žiakom a rodičom informácie o výsledkoch edukácie a hodnotení			
pravidelne hodnotí svoje postupy a postoje, v prípade potreby ich modifikuje			
na základe získavania spätnej väzby od žiakov a rodičov realizuje sebahodnotenie			
Súhrnné hodnotenie kritéria	<i>Body spolu</i>	<i>Max</i>	
	0	0	#####
Súhrnné hodnotenie oblastí	<i>Body spolu</i>		<i>%</i>
	0		#####
Hodnotená oblasť: Legislatíva, administratívna a organizačná práca			
Kritérium: Znalosť legislatívy, noriem			
Štandard (očakávaná kvalita výkonu)	Hodnotenie	Max	Nástroj

pozná a aplikuje platné všeobecne záväzné a rezortné predpisy, pozná a aplikuje interné smernice riaditeľky školy			vypracované pg. materiály v súlade s legislatívou
zvyšuje svoje legislatívne vedomie			
Súhrnné hodnotenie kritéria	<i>Body spolu</i>	<i>Max</i>	<i>%</i>
	0	0	#####
Kritérium: Úroveň vedenia pedagogickej a administratívnej dokumentácie			
Štandard (očakávaná kvalita výkonu)	Hodnotenie	Max	Nástroj
pozná pedagogickú dokumentáciu, vyplňuje ju podľa platných rezortných noriem a pravidiel vydaných vedením školy, nedopúšťa sa chýb pri jej vedení			kontrola pedagogickej dokumentácie, kontrola termínov, kontrola odovzdávanej dokumentácie, aktuálna databáza
všetky informácie sú zapísané ihneď po realizácii nariadených činností, zmene údajov			
v prípade zmeny údajov aktualizuje databázu žiakov školy, nie je potrebná výzva zo strany vedenia školy			
dodríava termíny na odovzdanie pedagogickej dokumentácie na kontrolu			
dodríava termíny a formu predkladaných administratívnych dokladov - cestovné príkazy, záznamy o organizácii aktivít, záznamy o BOZP, správy, štatistické prehľady, priepustky, dovolenky			
správy pre úrady spolupracujúce so školou vypracováva na profesionálnej úrovni a v termíne			
Súhrnné hodnotenie kritéria	<i>Body spolu</i>	<i>Max</i>	<i>%</i>
	0	0	#####
Kritérium: Úroveň realizácie plánu práce školy - učiteľ ako aktívny organizátor výchovných a vzdelávacích aktivít			
Štandard (očakávaná kvalita výkonu)	Hodnotenie	Max	Nástroj
v súlade s plánom práce školy a internými predpismi organizuje exkurzie, súťaže, školské a mimoškolské aktivity			kontrola plnenia úloh, kontrola úrovne organizácie akcií, prehľad o realizovaných akciách
v organizačnej činnosti prejavuje samostatnosť, iniciatívnosť, zodpovednosť			
prichádza s novými nápadmi, je aktívny pri tvorbe plánu práce školy, je iniciátorom školských a mimoškolských aktivít			
aktívne sa podieľa na reprezentácii školy na verejnosti			
Súhrnné hodnotenie kritéria	<i>Body spolu</i>	<i>Max</i>	<i>%</i>
	0	0	#####
Súhrnné hodnotenie oblasti	Body spolu	%	

dokumentáciu prináležiacu ku kariérovej pozícii vypracováva v súlade s legislatívou, bez chýb, priebežne aktualizuje		
dodržuje termíny plnenia úloh		
Súhrnné hodnotenie oblasti	Body spolu	%
	0	#####
Súhrnné hodnotenie zamestnanca	Body spolu	%
	0	#####
Slovné hodnotenie zamestnanca		
Vyjadrenie hodnoteného pedagogického/odborného zamestnanca k hodnoteniu		
Oblasť Profesionalita učiteľa		
Oblasť Edukačný proces		
Oblasť Legislatíva, administratívna a organizačná práca		
Oblasť Sebarozvoj		
Oblasť Činnosť súvisiaca s kariérovou pozíciou pedagogický zamestnanec špecialista		
Celkové hodnotenie		
Stanovenie cieľov profesijného rozvoja:		
Podpis hodnotiteľa		
Podpis hodnoteného zamestnanca		

Príloha B

Základná škola, Ul. 17. novembra 31, 083 01 Sabinov

Miesto, dátum:

Číslo:

P í s o m n ý z á z n a m
o hodnotení pedagogického/odborného zamestnanca

V súlade s § 52 zákona č. 317/2010 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pracovným poriadkom školy vo veci hodnotenia, Vámtýmto

(meno a priezvisko hodnotiteľa, funkcia hodnotiteľa)

oznamuje výsledok hodnotenia za obdobie od do

Pedagogický/Odborný zamestnanec.....,
(meno a priezvisko zamestnanca)

narodený..... ,

kategória PZ/OZ, zaradený do kariérovej pozície.....

u zamestnávateľa Základná škola, 17. novembra 31, Sabinov na základe celkového výsledku hodnotenia

dosahuje

(uvedie sa slovné hodnotenie dosiahnuté v celkovom výsledku hodnotenia)

výsledky pri vykonávaní pracovnej činnosti.

meno a priezvisko hodnotiteľa:

funkcia hodnotiteľa:

Rozdeľovník:

1x zamestnanec

1x osobný spis zamestnanca

1x hodnotiteľ