



Názov internej smernice	Vnútrotný poriadok školy / školský poriadok/
Poradové číslo smernice	Interná smernica č. 2/2017
Vypracovala	Mgr. Alena Mladá
Dátum vyhotovenia	19. jún 2017
Za správnosť zodpovedá	Mgr. Alena Mladá
Za dodržiavanie zodpovedá	Všetci zamestnanci a žiaci školy.
Platnosť internej smernice	04. september 2017
Prílohy	č.1 Povinnosti rodičov v príprave svojho dieťaťa do školy. č.2 Oznámenie o protiprávnom konaní a návrh na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine. č. 3 Smernica o ospravedlňovaní žiakov a výchovných opatreniach. č. 4 Smernica o osobitnom spôsobe plnenia PŠD mimo územia SR. č. 5 Zvýšenie bezpečnosti v škole a plnenie PŠD. č. 6 Dozor nad žiakmi pri výchove a vyučovaní. č.7 Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v ZŠ a ŠKD.

2017

Základné ustanovenie

Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, pred prejavmi diskriminácie a násilia. Určuje pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, upravuje podmienky nakladania s majetkom školy.

Tento školský poriadok vydáva riaditeľka školy v zmysle školského zákona, je dostupný na verejne prístupnom mieste pre informovanosť zákonných zástupcov a preukázateľným spôsobom sú so školským poriadkom oboznámení žiaci, rodičia a zamestnanci školy.

Čl. 1

Práva žiakov

Právo na:

1. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
2. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru a národnostnej príslušnosti,
3. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
4. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
5. na výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu,
6. na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
7. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom školským výchovným a vzdelávacím programom,
8. na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názorom, ktorý môže vyjadrovať ústne alebo písomne, no nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných; žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami,
9. zúčastňovať sa školských súťaží, olympiád a podujatí, so súhlasom riaditeľky reprezentovať školu,
10. odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore so školským poriadkom, učebnými osnovami, internými predpismi alebo by ohrozovala zdravie či bezpečnosť žiaka alebo inej osoby,
11. oboznámiť sa s kritériami hodnotenia a klasifikácie a má právo na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezáujatosť,
12. na dodržiavanie dĺžky vyučovania, dodržiavanie prestávok, vrátane obedňajšej prestávky,
13. stredajšie popoludnie využívať na záujmovú a oddychovú činnosť, pričom sa žiakom nezaďavajú písomné domáce úlohy na nasledujúci vyučovací deň,
14. na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase, (zároveň má žiak povinnosť žiadať o uvoľnenie na vyšetrenie lekárom od vyučujúceho - najviac na 1 vyučovaciu hodinu, od triedneho učiteľa - na viac

- vyučovacích hodín, alebo od vedenia školy- na viac dní písomne) pričom si žiaka vyzdvihne na vrátnici školy jeho zákonný zástupca,
15. na zabezpečenie vhodnej psychohygieny školského prostredia, t.j. osvetlenie, teplota v miestnosti, vlastný pracovný priestor.
 16. byť chránený školou v prípade upozornenia na negatívne javy, najmä zastrašovanie, vydieranie a iné formy násilia,
 17. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na im primeranú výchovu a vzdelávanie s využitím špeciálnych foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám a na vytvorenie podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
 18. na kvalitný a im zrozumiteľný výchovno-vzdelávací proces v príslušnom ročníku a podľa platných učebných osnov, štátneho a školského vzdelávacieho a výchovného programu,
 19. na navštevovanie školského klubu detí podľa Vyhlášky 206/2009 Z. z.,
 20. na stravovanie v školskej jedálni.

Čl. 2

Právne postavenie žiakov

Všetkých žiakov školy zastupujú pri naplnení ich práv ich zákonní zástupcovia.

Čl. 3

Povinnosti žiakov

1. pravidelne chodiť do školy, systematicky sa vzdelávať, plniť zadané úlohy a pripravovať sa na vyučovanie, osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a podľa nich sa správať,
2. čítať si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
3. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
4. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, v prípade akéhokoľvek úrazu ho bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu ,
5. dodržiavať školský poriadok, vnútorné predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
6. v školských budovách, v školskej jedálni a počas školských aktivít dodržiavať školský poriadok, spoločenské normy slušného a kultúrneho správania sa, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a iných zamestnancov školy,
7. riadiť sa rozvrhom vyučovacích hodín, do školy prichádzať 10 minút pred začatím vyučovania. Počas vyučovacej hodiny sústredene pracovať, nenarušovať vyučovací proces, zaujať miesto v lavici podľa zasadacieho poriadku, alebo ako určí vyučujúci, mať pripravené pomôcky na vyučovanie,
8. šetriť školský ako aj verejný majetok a zariadenie, chrániť ho pred poškodením, chrániť živú a neživú prírodu. Hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, nepoškodzovať vlastníctvo svojich spolužiakov ani vlastníctvo ďalších osôb,
9. chodiť do školy vhodne a čisto oblečení, upravení, bez výstredností svojho zovňajšku, nenosiť do školy cenné veci, mobilný telefón a väčšie sumy peňazí, pretože za ich stratu škola neručí,

10. pri vstupe do budovy školy sa prezúť na určenom mieste,
11. dodržiavať zákaz používania mobilných telefónov; žiak je povinný MT vypnúť pred vstupom do budovy školy a mať ho vypnutý počas celého vyučovania, vrátane prestávok
12. mať v triede a podľa potreby používať hygienické vrecúško,
13. do odborných učební vstupovať výlučne v sprievode vyučujúceho a dodržiavať prevádzkový poriadok učebne, s ktorým sú žiaci oboznámení na začiatku školského roka,
14. po skončení vyučovania pod dozorom vyučujúceho zavrieť okná, vyložiť stoličky, urobiť poriadok v laviciach a v učebni, rešpektovať pokyny vyučujúceho,
15. v školskej jedálni rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa, pokyny upratovačky zodpovednej za čistotu a poriadok jedálne, odnášať zo stolov tanieri a príbory, k personálu kuchyne sa správať slušne a zdvorilo,
16. nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek osobnú zmenu v databáze (zmena bydliska, kontaktu na rodičov a pod.),
17. počas vyučovania sa zdržiavať v určených priestoroch budovy školy; pred skončením vyučovania je zakázané bez dovolenia vyučujúceho opustiť školu,
18. po vyučovaní sa bezdôvodne nezdržiavať v priestoroch školy,

Čl. 4

Zákazy pre žiakov

1. Nosiť, prechovávať, požívať a šíriť akékoľvek druhy legálnych a nelegálnych drog, užívať alkohol, narkotiká akéhokoľvek druhu (omamné látky, psychotropné látky, jedy, chemické látky, atď.). Pri zistení, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok, škola túto skutočnosť oznámi Mestskému úradu, Policajnému zboru a bezodkladne privolá rodiča.
2. Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré priamo nesúvisia s vyučovaním/ nože, zbrane, výbušniny, drogy/. Osobitne to platí pre drahé a cenné veci. Za poškodenie alebo ich stratu nenesie škola žiadnu zodpovednosť.
3. Vstupovať bez vyučujúceho do odborných učební, školskej dielne a telocvične.
4. Vstupovať do zborovne, kancelárie školy a kabinetov, bez dovolenia a prítomnosti vyučujúceho.
5. Svojevoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestnosti a spoločných priestorov.
6. Brať zo školy prístroje, učebné pomôcky a iné predmety, ktoré sú majetkom školy.
7. Počas vyučovania musia byť mobilné telefóny vypnuté (za stratu mobilných telefónov škola nezodpovedá).
8. Zdržiavať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy.
9. Počas vyučovania a počas školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy.
10. Vykláňať sa z okna, manipulovať s oknami, závesmi a žalúziami, vyhadzovať papiere a odpad von oknom.
11. Prepisovať alebo svojevoľne dopisovať údaje v žiackej knižke.
12. Používať vulgárne výrazy v písomnej, ústnej alebo grafickej forme.
13. V priestoroch školy hrať karty a hry o peniaze.
14. Používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovne, symbolmi, nápismi), xenofóbie a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy, používať

- fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, ironizovanie, sexuálne obt'azovať, ponižovať, šíriť pornografiu.
15. Vo večerných hodinách sa zdržiavať bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach, navštevovať podujatia nevhodné pre deti a mládež do 15 rokov.
 16. Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu.
 17. Na škole platí zákaz neprimeraných fyzických prejavov náklonnosti .
 18. Žiak nesmie počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy žiakov a zamestnancov školy bez povolenia vyučujúceho a šíriť tento materiál pomocou elektronických médií. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
 19. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov a ostatných zamestnancov školy ako aj žiakov na verejnej sociálnej sieti na internete - facebook, azet a pod., písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov.
 20. Žiak nesmie falšovať ospravedlnenky a iné úradné doklady (prepisovanie známk a pod., dodatočné záznamy, vytrhávanie strán v žiackej knižke, používanie falošnej pečiatky a pod.).
 21. Počas vyučovacej hodiny je zakázané konzumovať potraviny, žuť žuvačky a piť nápoje, okrem nevyhnutných prípadov na základe predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho.
 22. Počas vyučovania a prestávok žiak nesmie opustiť budovu a areál školy bez súhlasu triedneho učiteľa resp. vyučujúceho.
 23. V čase vyučovania , vrátane prestávok a voľných hodín, je zakázané používať mobilné telefóny, tablety , MP3, MP4, playstation, herné konzoly - PSP a ďalšiu akúkoľvek techniku, ktorou je možné zhotoviť alebo prehrávať zvukový, obrazový alebo zvukovo- obrazový záznam.

Čl. 5

Správanie sa žiakov cez prestávky a pri presunoch na vyučovanie

1. Počas veľkej prestávky žiaci vychádzajú na školský dvor. V triedach ostávajú iba týždenníci, žiaci, ktorým to povolil učiteľ.
2. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach. V čase prestávok nie je dovolené opúšťať budovu školy resp. školský areál.
3. Pri prechode do iných tried, odborných učebni , žiaci čakajú na presun do inej triedy resp. odbornej učebne v kmeňovej triede dovtedy kým si ich nevyzdvihne príslušný vyučujúci.

Čl. 6

Školský poriadok ŠKD

Školský poriadok ŠKD je samostatnou prílohou tohto školského poriadku a riadia sa ním všetci žiaci navštevujúci ŠKD, vychovávateľky a rodičia.

Čl. 7

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Na školských akciách mimo areálu školy sa riadia pokynmi svojich vyučujúcich. Dodržiavajú pravidlá cestnej premávky.
2. Vo večerných hodinách (v lete po 22,00 hod., v zime po 21,00 hod.) sa nezdržiavajú na verejných priestranstvách v meste Sabinov v neprítomnosti rodičov. Žiakom je zakázané navštevovať pohostinské zariadenia okrem prípadov konzumácie stravy za prítomnosti rodičov prípadne inej poverenej osobe.
3. Žiakom nie je povolená účasť na tanečných zábavách, kultúrno- spoločenských akciách určených len pre dospelých.

Čl. 8

Triedna samospráva

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa voliť triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
2. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
3. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
4. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
5. Zvolí si aj zástupcu do školského žiackeho parlamentu.

Čl. 9

Dochádzka žiakov do školy, uvoľňovanie z vyučovania a výchovné opatrenia

1. Žiak sa zúčastňuje na procese výchovy a vzdelávania podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený v každej triede.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchovno-vyučovacom procese v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (najneskôr na druhý deň) príčinu jeho neprítomnosti.
3. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje výlučne zákonný zástupca.
4. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľke školy.
5. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, zákonný zástupca je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi.
6. Žiak, ktorý musí odísť zo školy počas vyučovania, hlási to triednemu učiteľovi alebo vyučovacemu predmetu z hodiny ktorého odchádza. Žiak môže opustiť školu len v sprievode zákonného zástupcu žiaka, ktorý si ho prevezme na vrátnici školy.
7. Ak žiak ochorie, alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám, ani v sprievode iného žiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučovacemu, ktorí privolajú rodičov resp. zabezpečia lekársku pomoc.
8. Zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov je možné žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu a návrhu všeobecného lekára pre deti a dorast.

9. Ak triedny učiteľ alebo vyučujúci neuzná dôvody absencie, neskoré ospravedlnenie alebo spôsob ospravedlnenia, hodiny sa považujú v zmysle platného školského poriadku za neospravedlnené.
10. Chorý žiak je povinný liečiť sa doma. Príchodom do školy končí jeho ospravedlnenie na ďalšie dni.
11. Účasť na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút a je v rozsahu najmenej 60 hodín počas školského roka.
12. Ak žiak vymešká viac ako 30% z vyučovacích hodín predmetu v klasifikačnom období a nemá potrebný počet známok na klasifikáciu, môže vyučujúci daného predmetu dať návrh riaditeľke školy na komisionálne preskúšanie žiaka.
13. Ak žiak príde z akéhokoľvek dôvodu neskôr na vyučovanie, za prítomnosti služby na vrátnici sa prezuje a bezodkladne ide na vyučovaciu hodinu.
14. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu je dôvodom na výchovné opatrenia.
15. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z výchovných opatrení. Za opakované porušovanie školského poriadku je po prerokovaní na pedagogickej rade znížená známka zo správania.
16. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
17. Ak žiak svojím agresívnym správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie druhých osôb alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, vedenie školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z vyučovania a umiestni ho do samostatnej miestnosti s pedagogickým dozorom. Vedenie školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor.
18. Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny. Triedny učiteľ je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania najviac na jeden deň.
19. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšie ako jeden deň, je zákonný zástupca povinný písomne požiadať o uvoľnenie riaditeľa školy. Riaditeľ školy je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania na viac dní.
20. Ak má učiteľ dôvodné podozrenie, že žiak alebo jeho rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske potvrdenie alebo iný vhodný doklad. Inak sa jeho neprítomnosť považuje za neospravedlnenú. Lekárske potvrdenie vyžaduje učiteľ aj vtedy, ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej alebo epidemickej choroby v rodine.

Čl. 10

Povinnosti týždenníkov

1. Žiaci plnia povinnosti týždenníkov podľa pokynov triedneho učiteľa. Týždenníci prichádzajú do školy najneskôr 15 min. pred začiatkom vyučovania.
2. Dbajú o čistotu triedy, tabule, zabezpečujú kriedu a učebné pomôcky na vyučovacie hodiny. V prípade neprítomnosti vyučujúceho na vyučovacej hodine oznámia to po 5 minútach od začiatku hodiny v zborovni školy. Zodpovedajú za inventár v triede a osobné veci spolužiakov.

Čl.11

Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) žiakov

Práva:

1. Na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa, zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru.
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, školským poriadkom a výchovným poriadkom.
3. Na priebežné informácie o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomné upozornenie školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
4. Na informácie a poradenstvo školy podľa školského zákona.
5. U detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na poradenskú pomoc školy.
6. Požiadat' o komisionálne preskúšanie dieťaťa v súlade s Metodickým pokynom č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy .
7. Voliť a byť volení do rady školy a rodičovskej rady.

Úlohou Rady rodičov je:

- poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia,
- poskytovať / dobrovoľne/ škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí,
- plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy,
- pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami,
- podporovať úsilie učiteľov o vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti,
- venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania,
- pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

8. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom. Žiakov I. ročníkov môžu rodičia sprevádzať do tried prvý týždeň v mesiaci septembri.
9. Rodič má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy, vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy pri ZŠ Ul. 17. novembra 31, Sabinov.
10. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
11. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
12. Rodič má právo požiadať na konci prvého a druhého polroka, do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, o vykonanie komisionálnej skúšky.
13. Rodič má právo požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ v spolupráci s CPPP a školským špeciálnym pedagógom

14. Podat' prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník.
15. Podat' prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy ročník,
16. Podat' dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy, odôvodnených prípadoch môže podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania, podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy.

Čl. 12

Povinnosti rodičov v príprave svojho dieťaťa do školy

(S poukázaním na ustanovenia § 144 ods. 7, 8, 9, 10, § 153 školského zákona a § 28 ods. 1, 2 zákona o rodine) – Príloha č. 1.

Čl. 13

Zákonný zástupca žiakov je ďalej povinný

1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy,
2. spolupracovať pri dodržiavaní podmienok školy, nevstupovať do budovy školy počas vyučovania, v prípade konzultácie s vyučujúcim si s ním vopred dohodnúť termín stretnutia mimo vyučovacej hodiny, pri vstupe do budovy školy sa zapísať na vrátnici školy - nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
3. pravidelne sa zaujímať o vzdelávacie výsledky a správanie sa svojho dieťaťa a zúčastňovať sa na triednych aktívoch rodičov. Na vyzvanie školy spolupracovať pri riešení výchovných problémov dieťaťa,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
5. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, vedením školy a s pedagogickými pracovníkmi.

Čl. 14

Styk zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania.
2. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

Čl. 15

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK). Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.

2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

Čl.16

Zamestnanci školy

Povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Každý pedagogický pracovník dôsledne dodržiava pracovný poriadok školy.
2. Rešpektuje práva dieťaťa.
3. Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, nepopiera mu jeho práva, podáva mu objektívne informácie a rozhovor vedie v duchu spolupráce.
4. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny skontroluje poriadok v triede, prezutých žiakov odvedie k východu školy.
5. Monitoruje náhle zmeny v správaní žiakov, zabezpečuje prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom.
6. Dbá na bezpečnosť žiakov, zodpovedá za ich zdravie v priestoroch školy a na školských akciách.
7. Vo svojom konaní musí postupovať rozvážne, nie unáhlene a nerozmyslene. Dáva žiakovi priestor na vyjadrenie svojich názorov, postojov a vlastnej tvorivosti.
8. Dbá na dodržiavanie práva na ochranu súkromia, cti a povesti žiaka.
9. Bezodkladne uskutočňuje opatrenia pri zistení šikanovania, alebo jeho náznakov.
10. Pri hodnotení a klasifikácii dodržiava Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
11. V plnej miere dodržiava zákon o ochrane osobných údajov.
12. Vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonáva dozor nad žiakmi.
13. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.
14. Pri vyučovaní pracuje učiteľ podľa schválených štátnych a školských výchovných a vzdelávacích programov, učebných osnov a používa schválené učebnice, učebné texty a učebné pomôcky.
15. Starostlivo sa pripravuje na vyučovanie. Začínajúci učitelia sa pripravujú písomne. Na základe analýzy dosahovaných výchovno - vzdelávacích výsledkov môže riaditeľ školy nariadiť písomnú prípravu aj ďalším učiteľom.
16. Učitelia sú povinní sledovať legislatívu v oblasti školstva, nové informácie na tabuli oznamov a riadia sa nimi. Úlohy uložené takýmto spôsobom sú pre nich záväzné.
17. Učitelia vykonávajú všetky povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú zo zákonníka práce, pracovnej náplne, školského a pracovného poriadku školy, pedagogického dozoru nad žiakmi a ďalších školských dokumentov.
18. Učitelia sú povinní zastupovať neprítomných učiteľov podľa pokynov vedenia školy. Pedagogickú pohotovosť vykonávajú učitelia podľa pokynov vedenia školy.
19. Zamestnancom školy nie je povolené žiakom podávať lieky.
20. Pedagogický dozor nad žiakmi začína o 07,15 hod. a končí o 14,15 hod. Ak niektoré triedy alebo skupiny žiakov majú vyučovanie aj popoludní, dozor nad žiakmi vykonáva príslušný vyučujúci.

21. Zápisy do elektronických triednych kníh robia učitelia obvyklým spôsobom. Neprítomní žiaci sa zapisujú do triednej knihy na 1. vyučovacej hodine.
22. Písomné ospravedlnenia žiakov odkladajú triedni učitelia, aby ich v prípade kontroly mohli predložiť vedeniu školy príp. kontrolným orgánom.
23. Na vybavovanie pracovných a osobných záležitostí učiteľov s vedením školy sa stanovuje priestor :
 - a/ pred vyučovaním
 - b/ po vyučovaní
 - c/ po vzájomnej dohode.
24. Používať alkoholické nápoje v škole je zakázané. Fajčiť v škole je zakázané. Za dodržiavanie požiaro - bezpečnostných predpisov zodpovedá každý zamestnanec.
25. Učiteľ - vychovávateľka vykonáva pedagogický dozor nad žiakmi počas vyučovania aj mimo vyučovania pri vychádzkach, exkurziách, školských výletoch a iných akciách organizovaných školou.
26. Učitelia podporujú u žiakov mimotriednu a mimoškolskú činnosť - spolupracujú s rodičmi a organizáciami.
27. Návštevy rodičov - pohovory s rodičmi žiakov realizujú v čase keď nemajú priamu vyučovaciu povinnosť.
28. Potvrdenia pre žiakov vybavuje triedny učiteľ osobne
29. Učitelia neposielajú žiakov do riaditeľne vybavovať osobné resp. školské záležitosti. Vstup žiakov do priestorov vedenia školy za účelom vybavovania je možný len v prípade, ak z objektívnych príčin to nemôže urobiť triedny učiteľ resp. vyučujúci.
30. Ak zistí učiteľ priestupok u žiaka rieši ho výchovne vo vlastnej kompetencii, ale vždy v spolupráci s triednym učiteľom. Vyučujúci privedie žiaka, ktorý sa dopustil priestupku k riaditeľovi školy len vtedy ak sa jedná o mimoriadne závažný priestupok.
31. Učiteľom nie je dovolené v čase vyučovania poverovať žiakov súkromnými úlohami a posilať ich mimo areál školy.
32. Exkurzie a vychádzky vo vyučovacom čase sa môžu konať len v rozsahu určenom učebnými osnovami a so súhlasom riaditeľa školy.
33. Organizovanie a účasť žiakov na kultúrnych a iných podujatiach mimo školy je možná ak tieto súvisia s učebnými osnovami pre ZŠ, s úlohami ZŠ vytýčenými v školských dokumentoch resp. pláne MZ, PK, VP a pod. Na podujatie je potrebný súhlas riaditeľa školy.
35. Vyučujúci, ktorý učí v triede poslednú vyučovaciu hodinu je povinný po ukončení vyučovacej hodiny vyviesť žiakov z triedy k šatniam, kde zodpovednosť za obliekanie a prezúvanie žiakov ako aj za ich správanie preberá dozor konajúci učiteľ.
36. Vyučujúci, ktorý v danej triede vyučuje poslednú vyučovaciu hodinu odvedie žiakov
37. (po ich prezutí a oblečení sa) k vchodu školy.
38. Vyučujúci, ktorí pri delených vyučovacích hodinách nevyučujú v príslušnej kmeňovej triede zabezpečujú organizovaný príchod a odchod žiakov do tried, v ktorých prebieha výučba. Mimoškolská a mimotriedna činnosť žiakov po vyučovaní, resp. v mimovyučovacom čase je možná výlučne pod dozorom učiteľa alebo školou povereného vedúceho staršieho ako 18 rokov. Činnosť sa musí ukončiť najneskôr do 18,00 hod. .
39. Učiteľ dbá o svoj vzhľad - oblečenie, osobnú hygienu a je žiakom vzorom v striedmom a vkusnom obliekaní.
40. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka oboznámiť žiakov a rodičov so školským poriadkom školy.
41. Vyučujúci je povinný informovať žiakov ako aj ich rodičov o dosahovaných výchovno - vzdelávacích výsledkoch.

42. Učitelia sú plne zodpovední za dodržiavanie predpisov na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov.
43. Učitelia sa správajú k žiakom v súlade s „Dohovorom o právach dieťaťa.“

Pracovná doba učiteľov :

1. Učiteľ prichádza do školy najneskôr do 7,30 h a zaregistruje sa čipom.
2. Učitelia čas pred začiatkom vyučovania využívajú na prípravu učebných pomôcok, na kontrolu žiakov, na kontrolu triedy .
3. Učitelia na vyučovacie hodiny prichádzajú včas a dodržiajú 45 min. vyučovacie hodiny. Odchod učiteľov zo školy je stanovený : 13,35 hod., streda : 14,30 h.
4. Skorší odchod zo školy je potrebné oznámiť vedeniu školy.
5. Pracovná doba môže byť riaditeľom školy stanovená aj ináč, najmä ak ide o porady, zasadnutia rodičovskej rady, kultúrne, športové akcie a iné akcie organizované školou.

Spôsob oznamovania neprítomnosti v práci :

1. Neprítomnosť v práci oznamujú učitelia a výchovní pracovníci školy riaditeľovi resp. zástupcovi riad. školy 2 dni vopred ,v odôvodnených nepredvídaných prípadoch 1 deň vopred, aby sa mohlo zabezpečiť zastupovanie.
2. Nepredvídanú neprítomnosť v práci je potrebné ohlásiť telefonicky vedeniu školy. Potvrdenie o návšteve lekára ako aj hlásenie o práceneschopnosti resp. ošetrovaní člena rodiny je potrebné neodkladne odovzdať zástupcovi riaditeľa školy.
3. Iné dôvody neprítomnosti v práci (porady, vzdelávacie aktivity a pod.) je potrebné oznámiť vedeniu školy a predložiť pozvánku na uvedenú akciu.
4. Povinnosťou pedagogických zamestnancov je zdržiavať sa v škole aj počas voľných hodín a plniť úlohy určené vedením školy.
5. Riaditeľ školy môže učiteľa uvoľniť z vyučovania zo závažných dôvodov na viac dní po vzájomnej dohode.

Pedagogický dozor :

1. Pedagogický dozor vykonávajú učitelia (v nutných prípadoch aj zamestnanci školy) podľa týždenného rozvrhu, ktorý zostavuje zástupca riaditeľa školy.
2. Pedagogický dozor sa začína o 07,15 hod. a končí o 14,15 hod. Dozor sa vykonáva na chodbe na prízemí a na chodbách na poschodí ako aj v triedach.
3. Kontroluje v spolupráci s prevádzkovým zamestnancom disciplinovaný vstup žiakov do školy, prezúvanie žiakov, ich prezliekanie a správne uloženie topánok a šatstva.
4. Dozerá a dbá na disciplínu a poriadok na školských chodbách a v triedach počas prestávok. Dbá, aby sa žiaci zdržiavali len v tam, kde majú triedu.
5. Po prvom zazvonení na vyučovaciu hodinu (pred začatím vyučovania , po veľkej prestávke) dohliada, aby sa žiaci zdržiavali iba v triedach.
6. Sleduje správne vetranie tried. Otváranie okien nie je žiakom povolené.
7. Sleduje dodržiavanie hygienických zásad na WC ako aj disciplínu žiakov v týchto priestoroch. Zodpovedá za poriadok a čistotu chodieb, schodísk a pri pobyte žiakov vonku aj za poriadok v areáli školy.
8. Počas prestávok dáva pozor, aby žiaci neopúšťali areál školy. Cez veľkú prestávku umožnia zostať v triede len týždenníkom, žiakom so zdravotnými problémami príp. žiakom, ktorí boli poverení vyučujúcimi vykonávať istú činnosť v triede práve cez prestávku.
9. Vyučujúci po druhej vyučovacej hodine (pred veľkou prestávkou) vyvedú žiakov z tried. Dozor konajúci učitelia skontrolujú triedy a určia pomocný žiacky dozor. Tento

- v spolupráci s dozor konajúcimi učiteľmi zabezpečí, aby žiaci bezdôvodne neodchádzali do tried.
10. Popoludňajšom vyučovaní vykonávajú pedagogický dozor vyučujúci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie, krúžkovú činnosť a pod. .
 11. Dozor konajúci učelia sú plne zodpovední za dodržiavanie predpisov na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov.
 12. V prípade, že počas prestávok bol žiakmi poškodený alebo zničený majetok školy dozor konajúci učiteľ zabezpečí v spolupráci s triednym učiteľom náhradu škody cestou rodičov žiaka, ktorý poškodenie úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinil.
 13. Podobne sa postupuje aj pri krádežiach žiackeho resp. školského majetku.
 14. Každý úraz je dozor konajúci učiteľ povinný zaznamenať do zošita úrazov a príp. spísať záznam o úraze. K napísaniu zápisu o úraze je potrebné zabezpečiť dvoch hodnoverných svedkov. Záznam sa musí napísať v ten deň, keď sa úraz stal. V prípade potrebnej lekárskej pomoci je nutné zabezpečiť prevoz raneného do nemocnice.
 15. Po skončení vyučovania dozor konajúci učiteľ dohliada na prezúvanie žiakov a ich organizovaný odchod zo školskej budovy.
 16. Okrem uvedených úloh sú dozor konajúci učelia povinní plniť aj ďalšie aktuálne úlohy, ktoré im budú uložené vedením školy.

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole , resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických pracovníkov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno- vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach. Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, príprava učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie školy uvedenej , opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, laboratória, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolených riaditeľom školy, účasťou na združeníach rodičov resp. rodičovskej rady a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy.

Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický pracovník) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, školský pozemok a pod.).

Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, chválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a pedagógom dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.

Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických pracovníkov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí pracovníci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

Čl. 17

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Vyučovanie sa začína o 7,50 hod .
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie načas, pripravený a má mať požadované pomôcky. Dáva si zapisovať známky do žiackej knižky. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
3. Týždenníci určení triednym učiteľom nahlasujú vyučujúcemu neprítomných žiakov, podľa požiadaviek vyučujúcich donesú do triedy pomôcky, zotierajú tabuľu, zodpovedajú za pravidelné vetranie triedy počas prestávok a za poriadok v triede. Po skončení vyučovania skontrolujú, či sú zatvorené okná.
4. Prestávky využívajú žiaci na prípravu na nasledujúcu hodinu. Počas prestávok sa žiaci riadia pokynmi službu konajúceho dozoru.
5. Je prísny zákaz vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách a radiátoroch.
6. Z dôvodu ochrany školského majetku, priestorov školy a z dôvodu bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy sú zavedené dozory.
7. Škola môže organizovať školské výlety, exkurzie, školu v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Pre žiakov, ktorí sa na týchto akciách nezúčastnia, škola zabezpečí náhradné vyučovanie.
8. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, dopravnú výchovu, environmentálnu výchovu vo vybraných vyučovacích predmetoch, pri účelových cvičeniach a didaktických hrách a záujmovej činnosti.
9. Škola vytvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb a záujmov žiakov, na ten účel sprístupňuje priestory školy, ihriska a telocvičňu.
10. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú, vzdelávaciu a spoločenskú činnosť žiakov.
11. Organizácia vyučovania:

1. hodina : 7: 50 – 8: 35
2. hodina : 8: 45 – 9: 30
3. hodina : 9: 40 – 10: 25
4. hodina : 10: 40 – 11: 25
5. hodina : 11: 30 – 12: 15
6. hodina : 12: 20 – 13: 05
7. hodina : 13:35 – 14: 15

Popoludňajšie vyučovanie a krúžková činnosť sa začína najskôr po skončení povinného vyučovania.

12. Organizácia prestávok

Po 1. a 2. hodine : 10 minút – malé prestávky

Po 3. hodine : 15 minút – veľká prestávka

Po 4. a 5. hodine : 5 minút – malé prestávky

Po 6. hodine : 30 minút – obedná prestávka

13. Krátke a dlhé prestávky sa využívajú na aktívny oddych žiakov.
14. Základné informácie o žiakovi získava zástupca prostredníctvom žiackej knižky a internetovej žiackej knižky. Osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v čase mimo vyučovania alebo v rámci konzultácii alebo triednych aktívov rodičovského združenia.
15. Úradné a neodkladné záležitosti žiaci vybavujú na vedení školy prostredníctvom triedneho učiteľa a to cez prestávky. S ostatnými vyučujúcimi individuálne alebo na začiatku vyučovacej hodiny v triede.
16. Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný iba v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou.
17. Každý presun žiakov mimo budovy školy v čase vyučovania, musí byť uskutočnený pod dozorom vyučujúceho.
18. Po skončení vyučovania žiaci uložia stoličky na lavicu a svoje pracovné miesta zanechajú v poriadku. Pod vedením vyučujúceho učiteľa sa na školskej chodbe v priestore určenom danej triede prezujú a oblečú.
19. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni po skončení vyučovania odchádzajú do jedálne a rešpektujú pokyny dozorkonajúceho pedagóga.
20. školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania a konzumácie stravy. Správajú sa disciplinovane a dodržiavajú zásady spoločného stolovania, neplytvajú potravinami. Dbajú, aby na jedálenskom stole bol vždy poriadok. Po skončení obeda odnášajú taniere a príbor k okienku s použitým riadom. V školskej jedálni sa môžu zdržiavať len žiaci, ktorí sa tam stravujú
21. Priama činnosť v ŠKD sa začína po skončení dopoludňajšieho vyučovania.
22. Po skončení vyučovania resp. obeda žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD, nemajú popoludňajšie vyučovanie alebo záujmovú činnosť v škole opustia areál školy.

Čl. 18

Hodnotenie a klasifikácia

V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:

1-výborný; 2- chváľitebný; 3-dobry; 4- dostatočný; 5- nedostatočný.

Správanie žiakov sa klasifikuje týmito stupňami:

1-veľmi dobré; 2- uspokojivé; 3- menej uspokojivé; 4- neuspokojivé.

1. Pre klasifikáciu výchovných predmetov, môže byť po schválení pedagogickou radou, použité aj slovné hodnotenie.
2. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v prvom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok a to spravidla tak, aby klasifikácia za 1. polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za 1. polrok.
3. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
4. Ak žiak, alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže zákonný zástupca do troch dní od kedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v danom klasifikačnom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný.

5. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

Opravné a komisionálne skúšky

6. Žiak, ktorý má na konci 2. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku. Termíny opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
7. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
8. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
9. keď je skúšaný v náhradnom termíne, keď zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy, keď koná opravné skúšky, keď je dlhodobo chorý alebo je talentovaný a má individuálny študijný plán, v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
10. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
11. Opravné a komisionálne skúšky môžu vykonávať len žiaci 2. stupňa ZŠ.

Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

Ak žiak v niektorom ročníku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, opakuje príslušný ročník.

Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov :

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

Napomenutie od triedneho učiteľa:

za tri po sebe idúce menej závažné priestupky (napríklad: neskorý príchod, neplnenie si žiackych - týždenníckych povinností, neprezúvanie sa, nenosenie učebných pomôcok , za 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny a pod.) ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné

Pokarhanie od triedneho učiteľa

za viacnásobne sa opakujúce menej závažné priestupky (napr.: neskorý príchod, za vyrušovanie na hodinách, používanie vulgarizmov, za úmyselné ubližovanie spolužiakom, za 5 - 10 neospravedlnených vyučovacích hodín, ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné.

Pokarhanie od riaditeľa školy

- za závažnejšie priestupky (napr. podvádzanie, falšovanie úradných dokladov, fajčenie, alkohol, šikanovanie, krádeže, sústavné vyrušovanie na hodinách, používanie vulgarizmov, poškodzovanie školského majetku, za morálne delikty , za opakujúce sa úmyselné ubližovanie spolužiakom a pod.),

- za opakujúce sa menej závažné priestupky napriek napomenutiu resp. pokarhaniu tried. učiteľa,
- ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné, nad 10 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- za nevhodné správanie sa na verejnosti poškodzujúce dobré meno školy.

Odmeny a ocenenia:

Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech a vzorné správanie
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (napr. úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží), za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie /(priemer známok 1,00)
- za reprezentáciu školy (napr. úspešný riešiteľ v okresných , regionálnych a vyšších kolách súťaží)
- za záslužný alebo statočný čin Udelenie vecnej odmeny:
- na konci školského roka za vzornú reprezentáciu školy Ocenenie primátorom mesta

Klasifikácia správania :

uspokojivé

za opakované závažnejšie priestupky (napr. podvádzanie, falšovanie úradných dokladov, fajčenie, alkohol, sústavné vyrušovanie na hodinách, používanie vulgarizmov, poškodzovanie školského majetku, za šikanovanie spolužiakov, za morálne delikty , za opakované nevhodné správanie sa na verejnosti poškodzujúce dobré meno školy, ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné, za 11 - 30 neospravedlnených vyučovacích hodín)

menej uspokojivé

za opakované závažnejšie priestupky, ktoré sa naďalej vyskytujú v správaní žiaka, (napr. používanie drog, omamných látok, mravné poklesky, hrubé ublíženie na zdraví, opakované krádeže a iné),

za vydieranie a šikanovanie spolužiakov,

za veľmi nevhodné správanie sa na verejnosti poškodzujúce dobré meno školy,

ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné, za 31 - 60 neospravedlnených vyučovacích hodín.

neuspokojivé

za závažné a hrubé porušenie vnútorného poriadku školy a vzájomného spolunažívania, za trestnú činnosť, za morálne delikty

za šírenie a užívanie drog, ak predošlé výchovné opatrenia boli neúčinné, za 61 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín (oznámenie zriaďovateľovi školy). Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Vyhodnocujú sa štvrťročne na zasadnutí pedagogickej rady.

Každý priestupok sa prejednáva individuálne.

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ. Do samosprávnych žiackych orgánov sa neodporúča voliť žiakov, ktorí majú výchovné problémy.

V prípade porušenia školského poriadku vyučujúci urobí zápis do klasifikačného záznamu. V prípade, že nedôjde k náprave, spíše sa so žiakom Záznam o pohovore, s ktorým bude oboznámený jeho zákonný zástupca Záznam o pohovore . Záznam o pohovore obsahuje stanovisko žiaka, stručný popis skutku (situácie), prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré

môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty a dohodu medzi zúčastnenými stranami o ďalšom postupe.

Zápis v klasifikačnom zázname a Záznam o pohovore slúžia ako podklad pre Pedagogickú radu, ktorá rozhodne o ďalšom riešení výchovných problémov žiaka.

Čl.19

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz ihneď ako sa stal príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov a vyplniť predpísané formuláre. Škola zabezpečuje podmienky pre poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníček. Podľa závažnosti úrazu zaistí škola doprovod žiaka do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti informuje zákonného zástupcu žiaka.

Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy.

Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení zapísaný v triednej knihe. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.

Vedenie školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a umiestni ho na prístupnom mieste.

Bezpečnosť žiakov na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.

Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.

V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.

Pri zistení šikanovania, prejavov rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality ohlási žiak prípad triednemu učiteľovi. Škola zabezpečí prešetrenie prípadu a prijme potrebné opatrenia.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násillím

Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

1. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, špeciálneho pedagóga, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
2. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (chodby, priestory sociálnych zariadení, šatne v telocvični, veľké prestávky).
3. ZŠ úzko spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

Čl.20

Zásady prevencie šikanovania, užívania návykových látok a drog ***Šikanovanie***

Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému
- Agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov
- Opakované útoky
- Nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

Prejavy šikanovania

- Fyzické útoky
- Urážlivé prezývky
- Nadávky
- Posmech
- Tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli
- Odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete

Prevencia šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedag.-psych. poradňou (CVPP a PPP)

Postup pri riešení šikanovania

1. Zaistenie ochrany obetiam
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi
3. Nájdenie vhodných svedkov. Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov! Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie zákonných zástupcov – škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví zápis
5. Kontaktovanie CPPP aP alebo diagnostického centra
6. Poskytnutie podpory obeť
7. Udelenie agresorovi opatrenia vo výchove podľa závažnosti konkrétneho prípadu

Návykové látky a drogy

1. Škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie – koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovným poradcom a triednymi učiteľmi.
2. Škola spolupracuje s preventívnymi a poradenskými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (CPPPaP v Sabinove).

3. Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s POP MŠ a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:

- a) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávaní, distribúcie alebo užívania alkoholu a drog bezodkladne privolajú rodičov (zákonných zástupcov) žiaka.
- b) v prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa týchto zásad:
 - pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovným poradcom a riaditeľom školy,
 - predvolanie rodičov do školy,
 - v prípade podozrenia na dilerstvo, škola okamžite informuje políciu,

Čl. 21

Podmienky nakladania s majetkom

Majetok, ktorý spravuje škola

1. Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými učebnými pomôckami.
2. Žiaci nesmú ničiť lavice, tabule, steny, žalúzie na oknách, radiátor a ďalšie vybavenie školy, platí zákaz popisovania stien v triedach, učebniach, sociálnych zariadeniach.
3. Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia, s poistkami hasiacich prístrojov a zasahovať do elektrorozvodných skríň.
4. Žiaci sú povinní všetky spôsobené, či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.
5. Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy.
6. Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil svojou nepozornosťou či úmyselne, preto od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka

7. Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a cenné predmety (mobilný telefón, hodinky, retiazky, prstene), ktoré má pri sebe, v lavici, v školskej taške a pod. Na hodinách telesnej výchovy ich môže uložiť u vyučujúceho.
8. Škola poskytuje žiakom možnosť poistenia škody spôsobenej stratou alebo krádežou vecí. Žiaci majú bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi každú stratu osobných vecí.

Čl.22

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
2. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

4. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
5. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
6. Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka a dôstojnosť každého zamestnanca školy, každého rodiča.
7. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
8. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
9. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

Čl.23

Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov podľa § 152 školského zákona

Škola je povinná

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodlivé podmienky v škole a tiež pri mimoškolských aktivitách.
2. Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, nárad'ovne, sklady a pod.).
3. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
4. Preukázateľným spôsobom informovať žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach, presunoch žiakov a pod.
5. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci. Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc.
6. Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých výcvikov a ďalších školských aktivít bolo výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
- 7.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
3. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom a jeho prílohami všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku sú vnútorné poriadky odborných učební, telocvične, pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými sú žiaci priebežne a preukázateľne oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou, povinnosti rodičov pri príprave do školy, plnenie PŠD mimo územia SR.
6. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľka školy.

Prerokované a schválené na zasadnutí rady školy dňa 08.10.2018.

Prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady dňa 27.08.2018.

Prerokované na triednych zasadnutiach RZ v jednotlivých triedach dňa 10.09.2018.

Mgr. Alena Mladá
riaditeľka školy

Povinnosti rodičov v príprave svojho dieťaťa do školy

Príloha č. 1 k školskému poriadku

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

Povinnosti zákonných zástupcov žiakov ZŠ Ul. 17. novembra 31 v Sabinove boli vypracované v súlade s poukázaním na ustanovenia § 144 ods. 7, 8, 9, 10, § 153 školského zákona a § 28 ods. 1, 2 zákona o rodine)

Čl. 2

Povinnosti rodičov

1. Rodič alebo iný zákonný zástupca (ďalej len „rodič“) je povinný vytvárať nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu, najmä pre dieťa zabezpečovať vhodné bývanie a vybavenie bytu, aby dieťa malo svoje miesto na prípravu a na spanie, biologické potreby, starať sa o stravovací režim svojho dieťaťa, potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspané, umyté, čisté a riadne upravené, starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívoch, ako sú bežné detské respiračné ochorenia a infekčné ochorenia, žltáčka, pedikulóza, svrab; rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny, pre dieťa potrebné školské potreby, prezuvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy.
2. Rodič je povinný pomáhať svojmu dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí, komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa, v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh, nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa.
3. Rodič je povinný viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh, osobitnú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností; učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.
4. Rodič je ďalej povinný venovať zvýšenú každodennú starostlivosť svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami / zdravotné postihnutie, poruchy správania, učenia a pod /.

5. Rodič je povinný nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniť, informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho výchovu a vzdelávanie, písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa nepresahujúcu tri dni, pri dlhšej neprítomnosti sa vyžaduje písomné potvrdenie príslušného lekára, ktoré bolo vystavené na začiatku liečenia.

6. Rodič je povinný kedykoľvek v priebehu domáceho liečenia svojho dieťaťa predložiť potvrdenie o domácom liečení triednemu učiteľovi, sociálnemu pracovníkovi alebo príslušníkom polície.

Čl. 3

Záverečné ustanovenie

1. Povinnosti rodičov tvoria prílohu k Smernici č.2/2017 .

Mgr. Alena Mladá

riaditeľka školy

Príloha č. 2

OO PZ

Námestie slobody

083 01 SABINOV

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Sabinov

Dátum

VEC

Oznámenie o protiprávnom konaní a návrh na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine

Riaditeľstvo ZŠ Ul. 17. novembra 31 v Sabinove Vám týmto zasiela oznámenie o

protiprávnom konaní žiaka / žiačkyvoči
učiteľke/učiteľovi

.....

Opis skutku :

Dňa na(napr. na vyučovacej hodine) v triede , žiačka,
nar.

..... bytom , závažným spôsobom porušovala školský poriadok tým,
že

.....(presne podrobne popísať konanie žiaka, vyučujúceho, ostatných prítomných,
slovné,
prípadné vulgárne slovné alebo fyzické útoky, následky konania, prijaté okamžité opatrenia
a pod.)

Riaditeľstvo ZŠ v prílohe zasiela záznamy o výchovných opatreniach voči žiakovi

....., ktorý v čase od do opakovane porušoval školský poriadok.

(Popísať, aké opatrenia vo výchove boli použité a tiež konanie zákonných zástupcov,
napr. - rodičia sa bez ospravedlnenia nezúčastňujú rodičovských združení a v minulosti sa 3x
nedostavili do školy na výzvu triednej učiteľky za účelom prerokovania výchovného

oparenia, ktoré bolo uložené ich dcére. Rodičia si neplnia svoje povinnosti podľa Školského poriadku ZŠ čl. ods. písm.

Vzhľadom na uvedené skutočnosti žiadame, aby policajný orgán v prípade odloženia veci z dôvodu nedostatku veku v priestupkovej alebo trestnej zodpovednosti žiačky/žiaka uvedený skutok postúpil na oddelenie sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately ÚPSVaR v Sabinove s návrhom na uloženie výchovných opatrení alebo zásahom do rodičovských práv podľa zákona o rodine (prípadne zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Zároveň Vás žiadame o vykonanie adekvátnych bezpečnostných opatrení na ochranu dotyčného učiteľa a vedenia školy pred rodičmi uvedeného žiaka. Na základe doterajších skúseností máme obavu z ich možného agresívneho správania ako následok podania tohto oznámenia.

V zmysle zákonom stanovenej lehote vás žiadame o oznámení meritórneho rozhodnutia vo veci, ktoré bude následne založené do pedagogickej dokumentácie žiačky.

V Sabinove dňa

Mgr. Alena Mladá

riaditeľka školy

Príloha:

3x Záznam o prerokovaní výchovného opatrenia

Na vedomie : 1. UPSVaR v Sabinove
2. Obec

Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, udeľovania výchovných opatrení za porušovanie vnútorného poriadku školy

Príloha č. 3

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

Táto smernica platí ako jednotný postup pre všetkých pedagogických zamestnancov a vzťahuje sa na všetkých žiakov základnej školy, žiakov školského klubu detí a školského strediska záujmovej činnosti.

Čl. 2

Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Čl.3

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý informuje o tom riaditeľku školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľke školy, ktorá informuje o tom triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedľnia. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo najneskôr do 5 dní.

Čl.4

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.

2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovu školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v doprovode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 2 dní.
5. **Učiteľ**, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Čl. 5

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej / príp. telefonickkej, osobnej / žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.**
2. **Triedny učiteľ ospravedlní 1-dňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne 5x za polrok.** Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 2 dní.

Čl.6

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka /keď to dovtedy neoznámia/.
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dní po sebe..
5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil najneskôr do 5 dní od nástupu do školy.
7. **Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30% z vyučovania daného predmetu a má málo známok, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu komisionálne skúšaný.**
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vyučovacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v“**
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov rozhodne o **individuálnom vzdelávaní** a v spolupráci s triednym učiteľom zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v domácom prostredí .

Čl. 7

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. **Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.**
2. **Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.**
3. **Oneskorenia sa za štvrt'rok spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.**
4. **Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 5 vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom /písomne / na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore .**
5. **Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 15 h/ 1mesiac – triedny učiteľ má povinnosť písomne oznámiť zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a UPSVaR v Sabinove.**
6. **Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.**

Čl. 8

Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú:

- za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
 - za záslužný alebo statočný čin,
 - za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.
- Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- prácu pre triedny kolektív.

3. Pochvala od riaditeľky školy sa udeľuje za :

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- umiestnenie a účasť v okresnom, krajskom kole súťaží a olympiád,
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod.
- študijný priemer 1,00 v priebehu navštevovania ZŠ,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin /záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod. /
- záslužná práca pre školu, v žiackej rade, v projektoch, v priebehu navštevovania ZŠ

4. **Najlepším žiakom je možné udeliť ocenenie v súlade so smernicou od primátora mesta.**

Čl. 8

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.

2. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

3. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
 - nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
 - časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.
- Zapíše sa do žiackej knižky alebo klasifikačného záznamu.

4. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

1-4 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín.

Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka prostredníctvom žiackej knižky alebo iným preukázateľným spôsobom.

5. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

5 – 15 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,

- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti ,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

6. Znížená známka zo správania na **stupeň 2 / uspokojivé** / sa udeľuje za :

16 – 30 vymeškaných neospravedlnených hodín,

- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu /ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK/
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno – vyučovacieho procesu /v škole i mimo školy /,
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok,

7. Znížená známka zo správania **na stupeň 3 / menej uspokojivé** / sa udeľuje za :

31 – 60 vymeškaných neospravedlnených hodín,

- veľmi vážne porušenie správania žiaka v škole i mimo školy v rozpore so školským poriadkom,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

8. Znížená známka zo správania **na stupeň 4 / neuspokojivé** / sa udeľuje za .

61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín

- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch – problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

9. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia / postup / výchovných opatrení.
2. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie VPŠ sa posudzuje individuálne .Pri riešení porušenia VPŠ úzko spolupracuje triedny učiteľ so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP, políciou a pod..
3. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Doplnok k priestupkom

A. Bežné priestupky: zabúdanie učebných pomôcok, ŽK, prezúvky, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky: vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy,

nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. *Hrubé priestupky*: šikanovanie žiakov /aj slovné /, arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia a pod.

Príloha č. 3 je neoddeliteľnou súčasťou k Smernici č. 2/2017.

Mgr. Alena Mladá
riaditeľka školy

Osobitný spôsob plnenia PŠD mimo územia SR – Príloha č. 4

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy Ul. 17. novembra 31 v Sabinove, vydáva túto smernicu v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena b) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných a stredných školách mimo územia Slovenskej republiky a § 57 o komisionálnej skúške.

Predmetom smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky – mimo územia Slovenskej republiky.

Článok 1 Všeobecná časť

1./ Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „forma osobitného spôsobu školskej dochádzky“).

2./ Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (§23 zákona 245/2008 Z. z.) sú:

- a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),
- b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,
- f) podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 2 Podmienky povolenia štúdia mimo územia SR

O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b), c) alebo e) rozhoduje riaditeľka školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Článok 3 Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

1. V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky zákonný zástupca žiaka uvedie:

- a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b) rodné číslo žiaka,
- c) adresu bydliska žiaka v zahraničí,
- d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

Článok 4

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca do 30 dní oznámi riaditeľke základnej školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje v zahraničí, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiakov základnej školy, ktorým bolo vydané rozhodnutie riaditeľky školy o individuálnom vzdelávaní v zahraničí pre žiakov základnej školy.
2. Žiakom navštevovaná škola v zahraničí musí byť obdobného typu ako kmeňová škola žiaka.
3. Dokumenty musia byť vypísané na hlavičkovom papieri školy v zahraničí, potvrdené pečiatkou školy a podpísané riaditeľom príslušnej školy. Dokumenty pošle zákonný zástupca alebo plnoletý žiak elektronickou formou (e-mailom alebo faxom), originál zákonný zástupca pošle poštou.
4. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice, prípadne aj pracovné zošity.
5. Po absolvovaní štúdia v zahraničí je zákonný zástupca žiaka povinný:
 - a) *predložiť* riaditeľke školy overenú fotokópiu vysvedčenia najneskôr do 25. augusta príslušného školského roka, kedy ukončil štúdium na zahraničnej škole,
 - b) *absolvovať* komisionálne skúšky z povinných predmetov podľa rozhodnutia riaditeľky školy v zmysle § 25 školského zákona odsek 5 v termíne do 31. augusta príslušného školského roka.
6. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľka školy, v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľkou školy zákonný zástupca formou písomnej žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.
7. Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e) vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.
8. Žiakovi, ktorý vykonal úspešne skúšku z predmetov, ktoré sa na škole v zahraničí podľa § 23 písm. b) a c) nevyučujú, alebo plnil osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním v zahraničí a vykonal skúšku zo všetkých povinných predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy, okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania školy, škola vydá vysvedčenie.
9. Riaditeľka školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky podľa § 57 a podľa výsledkov žiaka v predchádzajúcom vzdelávaní
- 10./ Riaditeľka školy odporúča žiakom (zákonným zástupcom neplnoletého žiaka) vo vlastnom záujme požiadať Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod známok zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľke školy.

Článok 5

Komisionálna skúška

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) , c) a e) a 25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu konečný.
- 4./ O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 odseku 1 písm. j) školského zákona rozhoduje riaditeľka školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľkou školy zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.

Článok 6

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia v zahraničí u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Článok 7

Záverečné ustanovenie

1. Príloha č. 4 je neoddeliteľnou súčasťou Smernice č. 2/2017.

Mgr. Alena Mladá
riaditeľka školy

(žiadateľ- zákonný zástupca žiaka, adresa)

Vec

Povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR - žiadosť

Zákonný zástupca žiaka

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Dátum narodenia:.....v..... Číslo OP:

žiadam riaditeľku ZŠ Ul. 17. novembra 31 v Sabinove o povolenie plniť povinnú

školskú dochádzku mimo územia SR u môjho syna / mojej dcéry

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Rodné číslo:Trieda:

Adresa bydliska v zahraničí:.....

Názov a adresa školy v zahraničí:

.....

/ak je vopred známa/

v období od:.....do.....

Do 30dní od dátumu podania žiadosti o povolení plniť povinnú školskú mimo SR oznámim názov a adresu školy, ktorú môj *syn / dcéra* budú v zahraničí navštevovať (resp. potvrdím školu uvedenú v žiadosti).

Prehlasujem, že som bol/a/ oboznámený/á/ s internou smernicou ZŠ č.4/2012 o „Plnení povinnej školskej dochádzky a vzdelávanie na školách mimo územia SR“. Všetky údaje som vyplnil/a/ pravdivo a kontakty som uviedol/a/ správne. O akýchkoľvek zmenách, ktoré budú súvisieť s mojím osobitným pobytom v zahraničí, budem ihneď informovať riaditeľku školy telefonicky alebo elektronickou formou.

Súhlasím s použitím osobných údajov na účely spracovania žiadosti pre plnenie osobitného spôsobu školskej dochádzky.

V Sabinove dňa:

Čitateľný podpis žiadateľa / zákonného zástupcu žiaka /:

Zvýšenie bezpečnosti v škole a plnenie povinnej školskej dochádzky

Príloha č. 5

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

Vzhľadom na to, že v poslednom čase sa na škole často objavujú prípady agresívneho správania niektorých žiakov voči spolužiakom, ale aj voči zamestnancom školy, neraz ústiace do psychického nátlaku, že úmyselné poškodzovanie majetku školy nadobúda veľké rozmery a v záujme riadneho plnenia povinnej školskej dochádzky, riaditeľka školy vydáva dodatok k Školskému poriadku v súlade s Organizačným pokynom KŠÚ v Prešove.

Čl. 2

Výchovné opatrenia

1. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo zamestnancov školy, alebo nevhodným správaním naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, vyučujúci v triede, zástupca riaditeľky alebo riaditeľka školy môžu použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Toto opatrenie slúži na upokojenie žiaka a triedny učiteľ o ňom vyhotoví písomný záznam.

2. Ak žiak spácha trestný čin alebo priestupok (ďalej len „delikt“) v čase vyučovania, oznámi riaditeľka školy (aj v elektronickej podobe)¹ túto skutočnosť príslušnému Obvodnému oddeleniu policajného zboru s návrhom na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine.

3. Delikty spojené s podozrením na požitie alkoholických nápojov bude polícia odstupovať obci, ktorá je miestne aj vecne príslušná.

4. Triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom dôsledne prešetria priestupok žiaka² a informujú zákonného zástupcu.

Čl. 3

Závažné porušenia školského poriadku

1. Za závažné porušenie disciplíny sa považuje také porušenie disciplíny, ktorého škodlivosť je zvýšená vzhľadom na povahu porušenej školskej povinnosti, spôsob konania, následok konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, alebo inú príťažujúcu okolnosť.

Za závažné porušenie disciplíny sa považuje najmä

¹ Z dôvodu zníženia administratívy je potrebné písomné oznámenie o spáchaní deliktu spracovať pri opise skutku v tretej osobe a zaslať ho v elektronickej podobe. V súvislosti s prešetrovaním deliktov žiakov je potrebné riadne prešetriť vinu podozrivého zo spáchania akéhokoľvek deliktu, či ho skutočne spáchal podozrivý a za akých okolností. V takýchto prípadoch by mali byť políciou (a za prítomnosti riaditeľky školy) neodkladne vypočutí aj ostatní svedkovia.

- a) neospravedlnená neprítomnosť na školskom vyučovaní počas celého dňa,
- b) spáchanie priestupku alebo činu inak trestného v priestoroch školy, ktoré boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu,
- c) fajčenie, požitie alkoholického nápoja, omamnej látky alebo psychotropnej látky v čase školského vyučovania alebo príchod do školy pod ich vplyvom,
- d) odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú látku alebo psychotropnú látku,
- e) šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu.

2. Ďalšie opatrenia na posilnenie disciplíny a bezpečnosti v škole sú rozpracované v Smernici č. 5/2011 o výchovných opatreniach.

Čl. 4

Povinná školská dochádzka

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku, žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím môže riaditeľka školy umožniť vzdelávanie v základnej škole až do 18. roku veku. Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho (§ 19 ods. 1, 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon).

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (spádová škola), pokiaľ zákonný zástupca nevyberie pre svoje dieťa inú základnú školu. Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať žiaka, ktorý má trvalé bydlisko v školskom obvode spádovej školy. Žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy.

Čl. 5

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas. Ak sa dieťa nemôže na výchovno-vzdelávacom procese zúčastniť, je zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť príčinu neprítomnosti škole. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje zákonný zástupca. V prípade osobitne odôvodnených prípadov môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť. Za osobitne odôvodnený prípad sa považuje napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do troch dní, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a pod. Riaditeľka školy je povinná v prípade zneužívania a predkladania falošných potvrdení uložiť výchovné opatrenia.

2. Za závažné porušenie disciplíny riaditeľka školy spravidla uloží výchovné opatrenie, ktoré musí byť prerokované so zákonným zástupcom. Z prerokovania triedny učiteľ vyhotoví záznam, v ktorom zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka. V zázname zákonný zástupca písomne uvedie „**V plnom rozsahu som bol poučený o povinnostiach rodiča v zmysle školského poriadku, ktorým som porozumel, beriem ich na vedomie a v nasledovnom období zabezpečím nápravu svojho dieťaťa**“.

3. Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať školský poriadok. Povinnosti zákonného zástupcu v súlade s § 144 školského zákona sú rozpracované v prílohe tejto smernice (príloha č. 1), kde riaditeľka školy vymedzuje práva a povinnosti zákonného zástupcu v súlade s ustanoveniami školského zákona.

Čl. 6

Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

1. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Riaditeľka školy je povinná zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťa a trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR). **Riaditeľka školy je povinná dôsledne uplatňovať dikciu zákona. Pisomnú agendu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky v každom mesiaci vedie triedny učiteľ v spolupráci s povereným pedagogickým zamestnancom školy a výchovným poradcom.**

3. Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie.

Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.

4. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné ihneď začať vo veci konať!

- Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až štyroch vyučovacích hodín, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
- Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť obci, ktorá je to povinná oznámiť príslušnému ÚPSVaR. Oznámenia vyhotovuje triedny učiteľ za daný mesiac, v ktorom žiak vymeškal vyučovanie.
- Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z.

5. V prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon), súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže

Čl. 7

Opakované, neodôvodnené vymeškanie vyučovania

1. Riaditeľka školy povolí predĺženie klasifikačného obdobia a vykonanie **komisionálnej skúšky** z príslušného predmetu len na základe závažných najmä zdravotných dôvodov žiaka, spravidla na

základe dlhodobej choroby doloženej lekársnym potvrdením , pričom sa posudzujú len celé týždne, nie na základe vymeškávania jednotlivých hodín, resp. dní.

2. Riaditeľka školy nepovolí vykonanie komisionálnej skúšky:

- z dôvodu vyhýbania sa skúšaniam a klasifikácii,
- z dôvodu záškoláctva,
- z dôvodu vysokého počtu neospravedlnených hodín

3. Riaditeľka školy povolí **vykonanie komisionálnych skúšok len na základe obzvlášť závažných, najmä zdravotných dôvodov.** Rovnako postupuje, ak už bolo žiakovi predĺžené klasifikačné obdobie a povolená klasifikácia v náhradnom termíne na polroka. Riaditeľka školy si môže v týchto prípadoch vyžiadať osobitné dokladovanie dôvodov, napríklad potvrdenie závažného zdravotného stavu lekárom.

4. Opodstatnenosť dôvodov vo všetkých hore uvedených prípadoch posudzuje riaditeľka

školy. Dôvody uvedie zákonný zástupca žiaka čo najpresnejšie v žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. K rozhodnutiu si riaditeľka školy vyžiada stanovisko učiteľa daného predmetu i stanovisko triedneho učiteľa.

5. Niektoré iné, závažné prípady, ktoré sa v priebehu školského roka objavia rieši riaditeľka školy individuálne v spolupráci s triednym učiteľom a zákonným zástupcom žiaka.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Príloha č. 5 je neoddeliteľnou súčasťou Smernice č. 2/2017.

Mgr. Alena Mladá
riaditeľka školy

Dozor nad žiakmi pri výchove a vyučovaní

Príloha č. 6

Čl.1.

Dozor nad žiakmi v škole pred vyučovaním a po vyučovaní

Školskú bránu ráno otvára školník najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, kedy je zabezpečený na určených miestach dozor nad žiakmi.

Dozor nad žiakmi pri vstupe do areálu školy a v šatni môže vykonávať aj nepedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Pred vyučovaním vykonáva dozor nad žiakmi v škole po vstupe na školskú chodbu a do triedy učiteľ.

Dozor nad žiakmi sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania.

Dozor nad žiakmi končí odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania mimo jej areál.

Dozor nad žiakmi v popoludňajších hodinách, ktorí sa zdržiavajú v budove školy s povolením riad. školy vykonáva učiteľ, ktorí vedie krúžok alebo inú mimoškolskú činnosť.

Čl. 2.

Dozor nad žiakmi počas prestávok

Počas prestávok dozor nad žiakmi vykonáva učiteľ.

Miestom výkonu dozoru nad žiakmi je školská chodba.

Triedy môžu byť počas malých prestávok, kedy sa žiaci zdržujú v triede, otvorené a učiteľ, ktorý má pedagogický dozor, priebežne žiakov kontroluje.

Počas veľkej prestávky žiaci sa zdržiavajú mimo triedy na chodbe.

Čl. 3.

Dozor nad žiakmi pri presunov žiakov

Pri prechode žiakov z triedy do triedy zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu vyučovať.

Pri prechode žiakov do telocvične dozor nad žiakmi zabezpečuje učiteľ telesnej výchovy, alebo učiteľ, ktorý bude predmet vyučovať (napr. pri zastupovaní).

Pri prechode žiakov do ŠKD dozor nad žiakmi zabezpečuje vychovávateľka ŠKD.

Čl. 4.

Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti a pri úraze

Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo úraze zabezpečuje:

- v triede učiteľ, ktorý tam momentálne vyučuje,
- počas prestávok učiteľ, ktorý vykonáva dozor podľa rozvrhu dozorov,

- riaditeľ školy,
- zástupca riaditeľa.

Čl. 5.

Dozor nad žiakmi pri školských výletoch a iných akciách organizovaných školou

Dozor nad žiakmi vykonávajú pedagogickí zamestnanci školy, ktorí sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.

Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom výstroji a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu.

Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovoliť žiakom využívať skratky. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.

Povinnosťou vedúceho výletu je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v prírode, exkurziách, výletoch a iných činnostiach organizovaných školou v sídle školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Pri odchode na vychádzku je učiteľ, ktorý v triede učí a odchádza so žiakmi na vychádzku, povinný oznámiť riad. školy alebo jeho zástupcovi cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy.

Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu ŠKD zodpovedá vychovávateľ alebo iný vedúci záujmového útvaru za bezpečnosť žiakov až do rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu.

Nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 žiakov.

Čl. 6.

Dopravné prostriedky pri výletoch, exkurziách a iných podujatiach

Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nadpisom „ŠKOLSKÝ ZÁJAZD“.

V autobuse musia žiakov sprevádzať **najmenej dvaja sprievodcovia**.

Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia žiakov.

Čl. 7.

Pedagogický dozor pri školskom stravovaní

Dozor nad žiakmi pri školskom stravovaní vykonávajú všetci pedagogickí zamestnanci školy, podľa schváleného rozvrhu dozorov a osobitných predpisov.

Dozor je povinný dozeráť na kultúru stolovania a spoločenského správania žiakov v jedálni.

Záverečné ustanovenie

1. Príloha č. 6 je neoddeliteľnou súčasťou Smernice č. 2/2017.

Mgr. Alena Mladá
riaditeľka školy

Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Príloha č. 7

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“), možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.
- (2) Ustanovenia tejto smernice o škole sa rovnako vzťahujú aj na školské zariadenie.

Čl. 2 Charakteristika šikanovania

- (1) Na účel tejto smernice sa šikanovaním rozumie
 - a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
 - b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.
- (2) Podstatou šikanovania je najmä
 - a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
 - b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.
- (3) Šikanovanie sa môže prejavíť
 - a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
 - b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.
- (4) Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.
- (5) Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky
 - a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
 - b) agresor vystupuje často anonymne,
 - c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obete,

- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obete na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
 - e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
 - f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
 - g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
 - h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
 - i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
 - j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
 - k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročne odstrániť z internetu.
- (6) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.
- (7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
- a) ublíženia na zdraví,
 - b) obmedzovania osobnej slobody,
 - c) lúpeže,
 - d) vydierania,
 - e) hrubého nátlaku, nátlaku, porušovania domovej slobody, sexuálneho násillia, sexuálneho zneužívania,
 - f) krádeže, neoprávneného užívania cudzej veci ,poškodzovania cudzej veci, nebezpečného vyhrážania sa, nebezpečného prenasledovania,
 - g) výroby detskej pornografie,
 - h) rozširovania detskej pornografie,
 - i) prechovávanlia detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
 - j) ohovárania.
- (8) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu³⁾ alebo priestupku proti majetku.
- (9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku⁴⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.
- (10) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin
- a) neprekazenia trestného činu
 - b) neoznávania trestného činu
 - c) alebo ublíženia na zdraví.
-

Čl. 3

Prevenia šikanovania

(1) Prevenia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou

a) súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém

1. osobný a sociálny rozvoj,
2. mediálna výchova,
3. multikultúrna výchova,
4. ochrana života a zdravia,
5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
6. výchova k občianstvu,
7. boj proti extrémizmu,
8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a

b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

(2) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrasovanie.

(3) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

(4) Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy príslušnej školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

(5) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä

- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
- b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- c) určuje v školskom poriadku pravidlá
 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,

2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
- e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- f) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- g) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä
1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 2. žiakov,
 3. zákonných zástupcov žiaka,
 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- h) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- l) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

Čl. 4

Metódy riešenia šikanovania

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
- (2) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä
- a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
 - b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
 - d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
 - e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,

- f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
- g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- h) kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania
 - 1. zákonných zástupcov,
 - 2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - 3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - 4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
- i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
- j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.⁵⁾

Čl. 5

Opatrenia na riešenie šikanovania

- (1) Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä
 - a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
 - b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
 - c) zaistenie bezpečia obete,
 - d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.
 - (2) Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä
 - a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
 - b) preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
 - c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.
 - (3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.
-

Čl. 6

Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

(1) Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil

- a) šikanovania,
- b) spáchania trestného činu uvedeného v čl. 2 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.

(2) Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť

- a) podozrenie podľa odseku 1,
- b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
- c) opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo článku 5.

Čl. 7

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu

(1) Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.

(2) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

(3) Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.

(4) O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Čl. 8

(1) Riaditeľka školy poveruje uvedené osoby, ktorý navrhujú a zabezpečujú odborný postup pri riešení šikanovania.

Mgr. Jarmila Falatová – koordinátor prevencie

Mgr. Daniela Štoffová – výchovna poradkyňa – predseda výchovnej komisie

Čl. 9

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 10

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2018 a je neoddeliteľnou súčasťou Smernice č. 2/2017.

Mgr. Alena Mladá
riaditeľka školy