



## Základná škola Ul. 17. novembra Sabinov

<b>Názov organizácie</b>	<b>Základná škola Ul. 17. novembra 31</b>
Názov internej smernice	Smernica – dodatok k Školskému poriadku Zvýšenie bezpečnosti v škole a plnenie povinnej školskej dochádzky
Poradové číslo smernice	Interná smernica č. 2/2012
Vypracovala	Mgr. Alena Mladá
Dátum vyhotovenia	02. február 2012
Za správnosť zodpovedá	Mgr. Alena Mladá
Za dodržiavanie zodpovedá	Mgr. M. Budzáková, Mgr. Ing. Elena Macková
Platnosť internej smernice	20. február 2012
Prílohy	č.1 Povinnosti rodičov v príprave svojho dieťaťa do školy č.2 Oznámenie o protiprávnom konaní a návrh na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine.

### **Smernica – vnútorný predpis riaditeľky školy**

**dodatok k Školskému poriadku – Zvýšenie bezpečnosti v škole a plnenie povinnej školskej dochádzky**

## **Čl. 1**

### **Všeobecné ustanovenie**

Vzhľadom na to, že v poslednom čase sa na škole často objavujú prípady agresívneho správania niektorých žiakov voči spolužiakom, ale aj voči zamestnancom školy, neraz ústiace do psychického nátlaku, že úmyselné poškodzovanie majetku školy nadobúda veľké rozmery a v záujme riadneho plnenia povinnej školskej dochádzky, riaditeľka školy vydáva dodatok k Školskému poriadku v súlade s Organizačným pokynom KŠÚ v Prešove.

## **Čl. 2**

### **Výchovné opatrenia**

1. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo zamestnancov školy, alebo nevhodným správaním narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, vyučujúci v triede, zástupca riaditeľky alebo riaditeľka školy môžu použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Toto opatrenie slúži na upokojenie žiaka a triedny učiteľ o ňom vyhotoví písomný záznam.
2. Ak žiak spácha trestný čin alebo priestupok (ďalej len „delikt“) v čase vyučovania, oznámi riaditeľka školy (aj v elektronickej podobe)<sup>1</sup> túto skutočnosť príslušnému Obvodnému oddeleniu policajného zboru s návrhom na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine.
3. Delikty spojené s podozrením na požitie alkoholických nápojov bude polícia odstupovať obci, ktorá je miestne aj vecne príslušná.
4. Triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom dôsledne prešetria priestupok žiaka<sup>2</sup> a informujú zákonného zástupcu.

## **Čl. 3**

### **Závažné porušenia školského poriadku**

1. Za závažné porušenie disciplíny sa považuje také porušenie disciplíny, ktorého škodlivosť je zvýšená vzhľadom na povahu porušenej školskej povinnosti, spôsob konania, následok konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, alebo inú priťažujúcu okolnosť.

Za závažné porušenie disciplíny sa považuje najmä

- a) neospravedlnená neprítomnosť na školskom vyučovaní počas celého dňa,
- b) spáchanie priestupku alebo činu inak trestného v priestoroch školy, ktoré boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu,
- c) fajčenie, požitie alkoholického nápoja, omamnej látky alebo psychotropnej látky v čase školského vyučovania alebo príchod do školy pod ich vplyvom,
- d) odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú látku alebo psychotropnú látku,

---

<sup>1</sup> Z dôvodu zníženia administratívy je potrebné písomné oznámenie o spáchaní deliktu spracovať pri opise skutku v tretej osobe a zaslať ho v elektronickej podobe. V súvislosti s prešetrovaním deliktov žiakov je potrebné riadne prešetriť vinu podozrivého zo spáchania akéhokoľvek deliktu, či ho skutočne spáchal podozrivý a za akých okolností. V takýchto prípadoch by mali byť políciou (a za prítomnosti riaditeľky školy) neodkladne vypočutí aj ostatní svedkovia.

e) šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu.

2. Ďalšie opatrenia na posilnenie disciplíny a bezpečnosti v škole sú rozpracované v Smernici č. 5/2011 o výchovných opatreniach.

## Čl. 4

### Povinná školská dochádzka

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku, žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím môže riaditeľka školy umožniť vzdelávanie v základnej škole až do 18. roku veku. Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho (§ 19 ods. 1, 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon).

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (spádová škola), pokiaľ zákonný zástupca nevyberie pre svoje dieťa inú základnú školu. Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať žiaka, ktorý má trvalé bydlisko v školskom obvode spádovej školy. Žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy.

## Čl. 5

### Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas. Ak sa dieťa nemôže na výchovno-vzdelávacom procese zúčastniť, je zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť príčinu neprítomnosti škole. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje zákonný zástupca. V prípade osobitne odôvodnených prípadov môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť. Za osobitne odôvodnený prípad sa považuje napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do troch dní, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a pod. Riaditeľka školy je povinná v prípade zneužívania a predkladania falšných potvrdení uložiť výchovné opatrenia.

2. Za závažné porušenie disciplíny riaditeľka školy spravidla uloží výchovné opatrenie, ktoré musí byť prerokované so zákonným zástupcom. Z prerokovania triedny učiteľ vyhotoví záznam, v ktorom zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka. V zázname zákonný zástupca písomne uvedie „**V plnom rozsahu som bol poučený o povinnostiach rodiča v zmysle školského poriadku, ktorým som porozumel, beriem ich na vedomie a v nasledovnom období zabezpečím nápravu svojho dieťaťa**“.

3. Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať školský poriadok. Povinnosti zákonného zástupcu v súlade s § 144 školského zákona sú rozpracované v prílohe tejto smernice (príloha č. 1), kde riaditeľka školy vymedzuje práva a povinnosti zákonného zástupcu v súlade s ustanoveniami školského zákona.

## Čl. 6

### Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

1. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Riaditeľka školy je povinná zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR). **Riaditeľka školy je povinná dôsledne uplatňovať dikciu zákona. Písomnú agendu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky v každom mesiaci vedie triedny učiteľ v spolupráci s povereným pedagogickým zamestnancom školy a výchovným poradcom.**

3. Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie. **Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.**

4. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné ihneď začať vo veci konať!

- a) Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až štyroch vyučovacích hodín, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
- b) Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť obci, ktorá je to povinná oznámiť príslušnému ÚPSVaR. Oznámenia vyhotovuje triedny učiteľ za daný mesiac, v ktorom žiak vymeškal vyučovanie.
- c) Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z.

5. V prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon), súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže

## Čl. 7

### Opakované, neodôvodnené vymeškanie vyučovania

1. Riaditeľka školy povolí predĺženie klasifikačného obdobia a vykonanie **komisionálnej skúšky** z príslušného predmetu len na základe závažných najmä zdravotných dôvodov žiaka, spravidla na základe dlhodobej choroby doloženej lekársym potvrdením, pričom sa posudzujú len celé týždne, nie na základe vymeškávania jednotlivých hodín, resp. dní.

2. Riaditeľka školy nepovolí vykonanie komisionálnej skúšky:

- z dôvodu vyháňania sa skúšaniam a klasifikácii,
- z dôvodu záškoláctva,
- z dôvodu vysokého počtu neospravedlnených hodín

3. Riaditeľka školy povolí **vykonanie komisionálnych skúšok len na základe obzvlášť závažných, najmä zdravotných dôvodov.** Rovnako postupuje, ak už bolo žiakovi predĺžené klasifikačné obdobie a povolená klasifikácia v náhradnom termíne na polroka. Riaditeľka školy si môže v týchto prípadoch vyžiadať osobitné dokladovanie dôvodov, napríklad potvrdenie závažného zdravotného stavu lekárom.

4. Opodstatnenosť dôvodov vo všetkých hore uvedených prípadoch posudzuje riaditeľka školy. Dôvody uvedie zákonný zástupca žiaka čo najpresnejšie v žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. K rozhodnutiu si riaditeľka školy vyžiada stanovisko učiteľa daného predmetu i stanovisko triedneho učiteľa.

5. Niektoré iné, závažné prípady, ktoré sa v priebehu školského roka objavia rieši riaditeľka školy individuálne v spolupráci s triednym učiteľom a zákonným zástupcom žiaka.

**Čl. 8**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Vnútorňý pokyn č.2/2012 je neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku a Smernice č.5/2011 o ospravedlňovaní žiakov a výchovných opatreniach.
2. Vnútorňý pokyn č.2/2012 nadobúda platnosť po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 20.02.2012.

Mgr. Alena Mladá  
riaditeľka školy