



Základná škola Ul. 17. novembra 31, 083 01 Sabinov

Názov organizácie	Základná škola Ul. 17. novembra 31
Názov internej smernice	Osobitný spôsob plnenia PŠD mimo územia SR
Poradové číslo smernice	Interná smernica č. 4/2012
Vypracovala	Mgr. Alena Mladá
Dátum vyhotovenia	27. august 2012
Za správnosť zodpovedá	Mgr. Alena Mladá
Za dodržiavanie zodpovedá	Mgr. Ing. Elena Macková, Mgr. Mária Budzáková
Platnosť internej smernice	03. september 2012

Smernica riaditeľky školy –

osobitný spôsob plnenia PŠD mimo územia SR

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy Ul. 17. novembra 31 v Sabinove, vydáva túto smernicu v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena b) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných a stredných školách mimo územia Slovenskej republiky a § 57 o komisionálnej skúške.

Predmetom smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky – mimo územia Slovenskej republiky.

Článok 1 Všeobecná časť

1./ Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „forma osobitného spôsobu školskej dochádzky“).

2./ Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (§23 zákona 245/2008 Z. z.) sú:

- a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),
- b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,
- f) podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 2 Podmienky povolenia štúdia mimo územia SR

O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b), c) alebo e) rozhoduje riaditeľka školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Článok 3 Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

1.V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky zákonný zástupca žiaka uvedie:

- a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b) rodné číslo žiaka,
- c) adresu bydliska žiaka v zahraničí,
- d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

Článok 4 Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca do 30 dní oznámi riaditeľke základnej školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje v zahraničí, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiakov základnej školy, ktorým bolo vydané rozhodnutie riaditeľky školy o individuálnom vzdelávaní v zahraničí pre žiakov základnej školy.

2. Žiakom navštevovaná škola v zahraničí musí byť obdobného typu ako kmeňová škola žiaka.

3. Dokumenty musia byť vypísané na hlavičkovom papieri školy v zahraničí, potvrdené pečiatkou školy a podpísané riaditeľom príslušnej školy. Dokumenty pošle zákonný zástupca alebo plnoletý žiak elektronickou formou (e-mailom alebo faxom), originál zákonný zástupca pošle poštou.
4. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice, prípadne aj pracovné zošity.
5. Po absolvovaní štúdia v zahraničí je zákonný zástupca žiaka povinný:
 - a) *predložiť* riaditeľke školy overenú fotokópiu vysvedčenia najneskôr do 25. augusta príslušného školského roka, kedy ukončil štúdium na zahraničnej škole,
 - b) *absolvovať* komisionálne skúšky z povinných predmetov podľa rozhodnutia riaditeľky školy v zmysle § 25 školského zákona odsek 5 v termíne do 31. augusta príslušného školského roka.
6. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľka školy, v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľkou školy zákonný zástupca formou písomnej žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.
7. Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e) vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.
8. Žiakovi, ktorý vykonal úspešne skúšku z predmetov, ktoré sa na škole v zahraničí podľa § 23 písm. b) a c) nevyučujú, alebo plnil osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním v zahraničí a vykonal skúšku zo všetkých povinných predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy, okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania školy, škola vydá vysvedčenie.
9. Riaditeľka školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky podľa § 57 a podľa výsledkov žiaka v predchádzajúcom vzdelávaní
- 10./ Riaditeľka školy odporúča žiakom (zákonným zástupcom nepplnoletého žiaka) vo vlastnom záujme požiadať Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod známok zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľke školy.

Článok 5

Komisionálna skúška

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) , c) a e) a 25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu konečný.
- 4./ O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 odseku 1 písm. j) školského zákona rozhoduje riaditeľka školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľkou školy zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.

Článok 6

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia v zahraničí u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Článok 7

Záverečné ustanovenie

Táto interná smernica nadobúda účinnosť v plnom rozsahu dňa: 03. septembra 2012.

Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

Mgr. Alena Mladá
riaditeľka školy

Príloha : Žiadosť zákonného zástupcu

(žiadateľ- zákonný zástupca žiaka, adresa)

Vec

Povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR - žiadosť

Zákonný zástupca žiaka

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Dátum narodenia:.....v..... Číslo OP:

**žiadam riaditeľku ZŠ Ul. 17. novembra 31 v Sabinove o povolenie plniť povinnú
školskú dochádzku mimo územia SR u môjho syna / mojej dcéry**

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Rodné číslo: Trieda:

Adresa bydliska v zahraničí:.....

Názov a adresa školy v zahraničí:

.....

/ak je vopred známa/

v období od:.....do.....

Do 30dní od dátumu podania žiadosti o povolení plniť povinnú školskú mimo SR
oznámim názov a adresu školy, ktorú môj syn / dcéra budú v zahraničí navštevovať (resp.
potvrdím školu uvedenú v žiadosti).

Prehlasujem, že som bol/a/ oboznámený/á/ s internou smernicou ZŠ č.4/2012 o
„Plnení povinnej školskej dochádzky a vzdelávanie na školách mimo územia SR“.
Všetky údaje som vyplnil/a/ pravdivo a kontakty som uviedol/a/ správne. O akýchkoľvek
zmenách, ktoré budú súvisieť s mojím osobitným pobytom v zahraničí, budem ihneď
informovať riaditeľku školy telefonicky alebo elektronickou formou.

Súhlasím s použitím osobných údajov na účely spracovania žiadosti pre plnenie
osobitného spôsobu školskej dochádzky.

V Sabinove dňa:

Čitateľný podpis žiadateľa / zákonného zástupcu žiaka /: