

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

1. Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe vyhlášky MŠSR č. 306/2009. ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy mimo vyučovania.

2. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ďalej ŠKD) riadi riaditeľ školy, v prenesenej právomoci poverená zástupkyňa riaditeľa školy a poverená vedúca vychovávateľka.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov.
3. V oddelení môže byť najmenej 12 žiakov najviac 32 trvalo dochádzajúcich. Pri opustení areálu školy je maximálne povolený počet 25 žiakov v oddelení.
4. Školský poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je legislatívne upravený §2 a §3 vyhlášky MŠ SR 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
4. Vychovávateľky ŠKD sú členkami metodického združenia, ktoré usmerňuje vedúca MZ ŠKD. Vedúca MZ sa zúčastňuje porád školy, pomáha organizačne zabezpečovať denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.

3. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:30 h do 16:30 h. Nástup vychovávateľiek je 15 minút pred začiatkom ich činnosti.
2. V prípade záujmu môže byť prevádzka ŠKD zabezpečená aj v čase školských prázdnin a to iba v prípade, že sa prihlási viac ako 12 detí.

4. Režim ŠKD

- 6:30 – 7:30 príchod do rannej ŠKD
- 7:30 – 7:40 odchod žiakov do tried
- 11:25 – 13:20 obed podľa rozpisu, oddychovo- relaxačná činnosť, hry v oddelení
- 13:20 – 14:00 pobyt na školskom dvore, vychádzky, rekreačná činnosť
- 14:00 – 15:00 olovrant, TOV, krúžky
- 15:00 – 16:00 príprava na vyučovanie
- 16:00 – 16.30 hry v oddelení, na školskom dvore.....odchod žiakov zo ŠKD

5. Zaraďovanie žiakov

1. Žiaci sú do ŠKD zaraďovaní vždy na nový školský rok, najneskôr do 30. júna príslušného školského roka, na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami.
U žiakov 1. ročníka sa zistí predbežný záujem už pri zápise do 1. ročníka.

Termín odovzdania záväznej prihlášky je najneskôr do 10. septembra príslušného školského roka.

Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom(2.-9.ročník v mesiaci máj).

2. O zaradení/nezaradení žiaka do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy. Riaditeľka školy vydá písomné rozhodnutie o zaradení/nezaradení žiaka do ŠKD, platné počas celého primárneho vzdelávania. Toto rozhodnutie má platnosť len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu poddanej v každom školskom roku.

3. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov na pravidelnú dochádzku. Zruší sa, ak ich počet klesne pod 12.

4. Žiaci sa zaraďujú do ŠKD spravidla podľa ročníkov a podľa počtu žiakov v jednotlivých oddeleniach.

5. Zaradenie žiakov jednotlivých tried do oddelení zabezpečí vedúca MZ ŠKD v spolupráci a ostatnými vychovávateľkami s prihliadnutím na ich individuálne osobitosti a priateľské vzťahy detí.

6. Do ŠKD možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie.

7. Do bežného oddelenia sa zaradzujú aj žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP). Za každého žiaka so ŠVVP sa počet žiakov v oddelení znižuje o dvoch.

6. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke je povinný oznámiť zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.

2. Žiak, ktorý má v zápisnom lístku uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnený sám len na základe písomnej žiadosti rodičov.

3. Za príchod žiaka do ranného ŠKD, ktorý je v prevádzke od 6:30 h do 7:40 h zodpovedajú rodičia.

4. O 7:40 h žiaci v sprievode vychovávateľky odchádzajú z rannej ŠKD do svojich tried.

5. Zákonný zástupca žiaka, alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje žiaka z ŠKD je povinný prevziať si žiaka pri vchode do budovy školy osobne, nie prostredníctvom mobilného telefónu. Čakanie žiakov na rodičov v okolí školy, napr. pred školou, alebo na parkovisku sa považuje za samostatný odchod žiaka z ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod žiaka z ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.

7. Preberanie žiakov

1. Počas konania záujmových krúžkov, nepovinných predmetov vyučujúci- vedúci krúžku preberajú žiakov od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľovi

2. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú žiakov od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi žiaka uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľovi.

3. Žiaka zo ŠKD preberá zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom.
4. Všetky zmeny o čase odchodu žiaka oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľovi.
5. Zo ŠKD nemôže žiak odísť svojevoľne.
6. Pri nevyzdvihnutí žiaka do 16.30 hod. je rodič, alebo zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak aj po upozornení žiaka nevyzdvihne do stanoveného času bude to riešené s vedúcou vychovávateľkou a riaditeľkou školy.

8. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 8 eur mesačne na jedného žiaka podľa VZN mesta Sabinov. Z tohto príspevku je hrazené materiálne zabezpečenie ŠKD, náklady na podujatia a exkurzie.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré žiak strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási žiaka z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku a musí písomne požiadať a odôvodniť odhlásenie žiaka vedeniu školy.
4. Poplatok za pobyt žiaka musí byť zaplatený do 10. dňa v mesiaci vopred. Rodič je povinný platiť príspevok načas.
5. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD rodičia platia osobne, pričom je im vyhotovený pokladničný doklad.
6. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 15. dni v mesiaci na túto skutočnosť upozornený.
7. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.
8. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení žiaka z ŠKD.
9. V prípade bezdôvodnej, dlhodobej neprítomnosti žiaka v ŠKD rodič musí uhrádzať poplatok do konca školského roka, v opačnom prípade bude škola vymáhať poplatok za ŠKD od zákonného zástupcu zákonným spôsobom.

9. Informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka

1. Súhlasím s účasťou môjho dieťaťa na aktivitách organizovaných ŠKD i mimo objekt školy a s prípadnou možnosťou použitia hromadných dopravných prostriedkov (MHD, prímestská doprava, vlak). Súhlasím s účasťou môjho dieťaťa na aktivitách organizovaných ŠKD i mimo mesta.
2. Zaväzujem sa, že budem pravidelne a v termíne platiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí v zmysle § 114 ods. 7, zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Mesačný príspevok stanovuje VZN mesta Sabinov sumou 8 € mesačne.
3. Dávam súhlas na používanie fotografií a videozáznamov môjho dieťaťa na internetovej stránke školy, na prezentáciu ŠKD v médiách a pre dokumentačnú archiváciu.
4. Zároveň dávam súhlas na spracovanie osobných údajov dieťaťa a jeho zákonných zástupcov pre potreby školy v zmysle §11 ods.7 školského zákona 245/2008 Z. z..

5. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

10. Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály odpovedajúce charakteru konkrétnej aktivity pričom sú vo vlastníctve školy resp. ŠKD. Pri aktívnom využívaní školského majetku žiak koná tak, aby

- rešpektoval pokyny vychovávateľky,
- **manipuláciou neohrozoval zdravie a bezpečnosť svoju, ani ďalších osôb,**
- predchádzal poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybavenia učebne, klubovne resp. ostatných priestorov,
- vhodne používal pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôbil svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva
- šetрил elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- vo svojom okolí udržiaval čistotu a poriadok.

Zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojim dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo vyššie uvedené zásady.

11. Pravidlá pre žiakov

1. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok! Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodíš školský majetok, tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.

2. Papiere a odpadky odhadzuj do košov! Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.

3. Je zakázané kresliť, nosiť do ŠKD alebo na sebe znaky a symboly propagujúce nevhodné myšlienky, či dokonca symboly potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí.

12. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri všetkých aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia žiaka, žiak je povinný rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD. V prípade opakovaného

porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia môžu byť voči žiakovi vyhovené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia zo ŠKD.

13. Zhoršenie zdravotného stavu, úraz

Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz (aj nepatrný) je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke.

V prípade zdravotných ťažkostí a náhlej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu žiaka, ktorého v čo najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia ŠKD. Do jeho príchodu vychovávateľka zabezpečí žiakovi pokoj v relaxačnom kúte (príp. dostatok tekutín ap. - v závislosti od zdravotného problému).

V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše Záznam o úraze. Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď.

Ak žiak evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, parazity, kožné ochorenie ap.) môže vychovávateľka odmietnuť prevziať dieťa do ŠKD.

Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala – zvlášť u detí so zdravotným znevýhodnením.

14. Hygienické zásady, starostlivosť o majetok žiaka

Žiak, navštevujúci ŠKD, je primerane pohodlne oblečený, vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Je možné, aby si žiak do ŠKD priniesol veci na prezlečenie.

Ošatenie aj obuv žiaka je čisté, pravidelne sa stará o hygienu tela i vlasov – **v prípade parazitov, dieťa ostáva v domácej karanténe** a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovávateľku.

V rámci ŠKD žiak dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety. Pri hygiene používa hygienické vrecúško, obsahujúce minimálne mydlo, uterák a toaletný papier.

Vo všetkých priestoroch ŠKD **žiak udržiava čistotu a poriadok – aktovku, oblečenie, obuv, pomôcky a hračky odkladá na vyhradené miesto, odpadky hádže do koša** – neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolia, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia.

V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.

Všetky svoje veci, predovšetkým však oblečenie a obuv, má žiak označené vlastnou značkou resp. iniciálmi mena.

Neodporúča sa, aby žiak mal pri/na sebe šperky, cennosti (mp3 prehrávač, mobil ap.) resp. vysokú sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť.

Rovnako na vlastnú zodpovednosť si môže žiak priniesť do ŠKD vlastné hračky, po predchádzajúcom súhlase vychovávateľky.

15. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, šikanovaním, diskrimináciou a násilím.

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, šikanovania, diskriminácie a násillia je žiakom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) **zakázané**:

- šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky
- nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety
- vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok či majetok, budovu a areál školy
- úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria
- zúčastňovať sa hazardných hier
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite a vzájomnému šikanovaniu ostatných žiakov
- propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti
- používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, sexistické narážky a gestá
- riešiť konflikty násilím
- verbálne alebo fyzicky atakovať žiaka pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie
- týrať, zotročovať, vydierať, ponížovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iného žiaka využívajúc pritom agresívne správanie

Agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť žiaka, ostatných žiakov alebo vychovávateľky môže mať za následok vylúčenie žiaka z niektorých činností ŠKD resp. ukončenie dochádzky do ŠKD.

16. Zásady bezpečného správania

1.V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetkých žiakov v záujme ich bezpečnosti:

2.Žiak sa zúčastňuje poučení, výcvikov (školení) o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámený a poznalo bezpečnostné, požiarne, hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.

3.Do telocvične, odbornej učebne, jedálne, cudzej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode vychovávateľky či pedagogického zamestnanca. Akýkoľvek zistený nedostatok či poškodenie zariadení učebne, telocvične, triedy, ohrozujúce bezpečnosť dieťaťa, bezodkladne oznamuje vychovávateľke.

4.Od vstupu do ŠKD až po odchod domov, žiak nemôže svojvoľne opustiť výchovné oddelenie a priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovu ŠKD (školské ihrisko, park, okolie školy ap.). Vo vonkajších priestoroch sa žiak pohybuje len na určenej a vyznačenej ploche. **Na akékoľvek vzdialenie žiaka z triedy resp. od výchovnej skupiny (WC, bufet ap.) je potrebný súhlas vychovávateľky.**

5.V priestoroch ŠKD sa žiak pohybuje krokom, nikdy nie behom! Žiakovi nie je dovolené kĺzať sa a šmykať po chodbách a schodiskách, sadieť na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadieť na radiátory resp. inak sa vystavovať nebezpečenstvu z ľahostajnosti či „dobrodružstva“.

6.Rovnako nie je dovolené žiakovi manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Manipulácia s oknami a okennými žalúziami je dovolená so súhlasom vychovávateľky a pod jej dohľadom. Počas vetrania sa žiaci pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich a ani nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpadky. Poškodenie okennej tabule žiak okamžite ohlásí vychovávateľke.

7.Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodnené prípady a len so súhlasom vychovávateľky. Žiak má mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacej činnosti vypnutý, nosí ho len na vlastnú zodpovednosť.

8.Obmedzené je nosenie a používanie mobilov, tabletov, mp3 prehrávačov, notebookov a iných zariadení (predmetov) rozptyľujúcich pozornosť žiakov pri výchovno-vzdelávacích aktivitách – len so súhlasom vychovávateľky a na vlastnú zodpovednosť. **Vychovávateľka má právo rozptyľujúce predmety žiakovi odobrať a vrátiť ich zákonnému zástupcovi pri odchode žiaka z ŠKD.**

9.Po skončení činnosti ŠKD nie je žiakovi dovolené bezdôvodne zdržiavať sa v priestoroch ŠKD.

10.Žiak má možnosť a právo slušne vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky. V prípade porušenia práv žiaka, porušenia Školského poriadku ŠKD, ohrozenia bezpečnosti, duševného a telesného zdravia, resp. morálneho vývoja žiaka je právom i povinnosťou žiaka/zákonného zástupcu žiaka informovať o tejto skutočnosti riaditeľstvo školy.

17. Práva a povinnosti žiaka

Dohovor o právach dieťaťa mení postoj spoločnosti k dieťaťu. Deti musia byť vnímané ako nositelia práv, a nie ako majetok rodičov. Mnohí zákonní zástupcovia sa nedokážu stotožniť s konceptom práv detí, vnímajú ho ako hrozbu pre stabilitu rodiny a zdôrazňovanie príliš veľkej nezávislosti detí. Dohovor však nemá v úmysle ani jedno ani druhé.

Pri koncipovaní práv a povinností detí vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v ŠKD.

Školský zákon deťom, žiakom, ich zástupcom, ako aj školám a školským zariadeniam v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.

17.1. Práva dieťaťa

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- výchovu a vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu krúžkových a záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovnom procese,
- byť rešpektované ako suverénna osobnosť,
- možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou, s riaditeľom školy a ostatnými zamestnancami školy,
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor,
- na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy,

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;
- dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou má právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

- Právo na slobodu prejavu.
- Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

17.2. Povinnosti dieťaťa

Dieťa je povinné:

- **neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,**
- **dodržiavať školský poriadok ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD,**
- chrániť pred poškodením majetok ŠKD a majetok, ktorý ŠKD využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jej okolí,
- dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, telocvični, jedálni a ostatných priestoroch školy, rovnako tak športového ihriska a školského dvora,
- ihneď oznámiť vychovávateľke, každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu - oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a ŠKD,
- správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia,
- byť vhodne a čisto oblečený a upravený,
- šetriť školský majetok a zariadenie, chrániť ich pred poškodením a hospodárne s nimi zaobchádzať.

18. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonným zástupcom žiaka je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca **má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD**, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu ŠKD možno uplatňovať **v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.**

18.1. Práva zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

18.2. Povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- zabezpečovať pravidelnú dochádzku dieťaťa do ŠKD
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ŠKD,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo

19. Opatrenia vo výchove

V zmysle § 58 školského zákona žiakovi možno udeliť

- **pochvalu alebo iné ocenenie** – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade
- **napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľa, triedneho učiteľa, riaditeľa, podmienenečné vylúčenie alebo vylúčenie** – za previnenie proti školskému poriadku – stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia, môže byť spojený so zníženou známkou zo správania; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade.

19.1. Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u dieťaťa ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

19.2. Kritéria na udelenie sankcií za porušenie Školského poriadku ŠKD

- písomné napomenutie vychovávateľom: po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov, vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii ap.)
- pokarhanie triednym učiteľom: po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojvoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež podľa rozsahu, nedôstojné správanie voči učiteľom, vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy - poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov záhonov ap.)
- pokarhanie riaditeľom školy: po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie spolužiakov, hrubé a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD,
- vylúčenie zo ŠKD: za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD

20. Závěrečné ustanovenie

Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetkých žiakov navštevujúcich ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.

1. Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.
2. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.

Tento Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný dňa 30. augusta 2018 a podľa tohto vnútorného poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 01. 09. 2018